



## SOCIETATEA NAȚIONALĂ DE MEDICINA FAMILIEI

Str. Ionel Perlea 10, Sector 1, București Cod poștal 010209

Tel./ Fax. 021/3154656, CUI: 7165839

IBAN: **RO42 RNCB 0082 0441 8731 0001** BCR Sucursala Unirea

Web: [www.snmf.ro](http://www.snmf.ro) , [www.formaremedicala.ro](http://www.formaremedicala.ro), [www.conferintemf.ro](http://www.conferintemf.ro), Email: [office@snmf.ro](mailto:office@snmf.ro)

# Grupurile de lucru SNMF

## Reguli de înființare și funcționare

Grupurile de lucru se înființează sub egida **Societății Naționale de Medicină Familiei (SNMF)**, care sprijină activitățile grupului.

**Context:** Medicina este o știință în continuă schimbare, apar în permanență noutăți. Sursele de informare sunt multiple, dar calitatea informațiilor furnizate variază.

Pentru a face față noilor provocări, pentru a practica o medicină bazată pe dovezi, medicul de familie român are nevoie să fie ancorat în realitatea științifică.

### I. **OBIECTIVE**

#### A. **Obiectivele generale ale grupului de lucru:**

1. Cercetare
2. Informare
3. Educație medicală/training
4. Managementul activităților grupului și rezultatelor acestora
5. Colaborări cu alte specialități (abordare multidisciplinară)

#### B. **Obiective specifice pentru grupul de lucru:**

1. identificarea **nevoilor de informare/educație medicală/formare/cercetare** pentru temele identificate
2. **Stabilirea subiectelor/temelor de studiu**
3. Realizarea de **proiecte punctuale** – (ex. de identificare, analiză a informațiilor și diseminării acestora, de cercetare, de educație medicală continuă sau dezvoltare profesională continuă)
4. **diseminarea și implementarea rezultatelor**

### II. **REGULI de înființare a grupului:**

1. Prin inițiativa unor membri SNMF sau a Departamentului Profesional Științific (DPS) al SNMF cu aprobarea Boardului SNMF
2. Formarea grupului și recrutarea membrilor se va anunța prin Departamentul de comunicare;
3. Se înființează pe o temă/domeniu de interes pentru specialitatea MF
4. Tema/domeniu contribuie la îmbunătățirea pregătirii profesionale, a imaginii, a statutului MF sau acoperă o parte a specialității insuficient abordată/dezvoltată.

#### A. **Criterii de eligibilitate**

- a. medici de familie cotizanți SNMF prin filialele sale.



## SOCIETATEA NAȚIONALĂ DE MEDICINA FAMILIEI

Str. Ionel Perlea 10, Sector 1, București Cod poștal 010209

Tel./ Fax. 021/3154656, CUI: 7165839

IBAN: **RO42 RNCB 0082 0441 8731 0001** BCR Sucursala Unirea

Web: [www.snmf.ro](http://www.snmf.ro) , [www.formaremedicala.ro](http://www.formaremedicala.ro), [www.conferintemf.ro](http://www.conferintemf.ro), Email: [office@snmf.ro](mailto:office@snmf.ro)

### B. Documente obligatorii

1. CV care dovedește expertiză, interesul pentru tema/domeniul grupului
2. Certificatul de formator agreat de Ministerul Sănătății sau dovadă de exercitare a unei activități universitare cu titlu de doctor în medicină, pentru cei care vor exercita activități de formare/predare în cadrul grupului
3. Scrisoare de intenție
4. Recomandarea/caracterizarea filialei locale
5. Alte date necesare (copie buletin, cont personal, cod de parafa, loc de muncă, gradul, alte specializări și competente însoțite de diplomele respective, etc)

### III. STRUCTURA GRUPULUI DE LUCRU

#### A. Definiție

Membrii grupului sunt medici de familie având motivarea, pregătirea și expertiza necesare pentru îndeplinirea obiectivelor generale și specifice ale grupului. Grupurile nu au personalitate juridică.

#### B. Componentă

1. Grupul are un număr justificat de membri, repartizați geografic echitabil
2. Un MF poate face parte dintr-un singur grup
3. Grupul de lucru poate cuprinde
  - i. persoane cu **expertiza în cercetare**
  - ii. Persoane **calificate în domeniul instruirii adultului**
  - iii. Persoane cu **abilități în comunicare/management**
  - iv. persoane cu **abilități în domeniul IT**
4. Organigrama va cuprinde:
  - i. **Un lider** – persoana de legătură cu DPS
  - ii. **Un secretar** al grupului
  - iii. 1 – 2 **redactori** – (conceperea documentelor) prin rotație în funcție de proiect
  - iv. **Manageri de proiect**
  - v. **Formatori** – responsabili cu programe educaționale
  - vi. **Cercetători** – persoane formate ca cercetători și persoane interesate de cercetare
  - vii. **Membri simpli** cu rol de susținere/participare în activitățile grupului

### IV. DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

1. Reprezintă SNMF, iar prin activitatea sa vă accepta/respecta criteriile solicitate;
2. Desfășura proiecte sub Sigla și cu aprobarea SNMF și nu angajează contracte în nume propriu
3. Grupul își stabilește regulamentul propriu de funcționare cu înștiințarea delegatului DPS.
4. Colaborează cu Departamentul de comunicare al SNMF pentru diseminarea informațiilor, cu celelalte departamente SNMF după caz
5. Are cel puțin o întâlnire anuală în care își stabilesc obiectivele pentru anul următor, în funcție de recomandările/strategia SNMF



## **SOCIETATEA NAȚIONALĂ DE MEDICINA FAMILIEI**

Str. Ionel Perlea 10, Sector 1, București Cod poștal 010209

Tel./ Fax. 021/3154656, CUI: 7165839

IBAN: **RO42 RNCB 0082 0441 8731 0001** BCR Sucursala Unirea

Web: [www.snmf.ro](http://www.snmf.ro) , [www.formaremedicala.ro](http://www.formaremedicala.ro), [www.conferintemf.ro](http://www.conferintemf.ro), Email: [office@snmf.ro](mailto:office@snmf.ro)

6. Relațiile în cadrul grupului sunt relații între egali;
7. Deleagă un coleg pe funcție de reprezentare (lider).
8. Liderul de grup realizează anual un raport scris de activitate, îl prezintă DPS și în ședința de Senat din toamnă, dacă i se solicită (5 minute)
9. Liderul de grup/persoană desemnată cu comunicarea în grup are obligația să:
  - i. să comunice permanent cu DPS (prin secretariat - [office@snmf.ro](mailto:office@snmf.ro)) despre activitatea și propunerile grupului, pentru a fi validate de Board
  - ii. să comunice grupului deciziile boardului SNMF
  - iii. să coordoneze activitatea de raportare și evaluare a activităților grupului și să o comunice DPS.
  - iv. să dețină baza de date cu activitățile și datele de contact ale grupului, colaboratorilor și medicilor implicați în activități educaționale (cursanți).
10. Va utiliza cu maximă eficiență resursele existente, atât umane, cât și materiale
11. Grupul prin membrii săi, va participa la lucrări/ateliere la Conferințe ale Medicilor de familie și ale altor specialități
12. Includerea de noi membri se face la solicitarea liderului grupului, cu aprobarea DPS/consultarea boardului;
13. Grupul va fi susținut și va funcționa atât timp cât problema avută în discuție este de actualitate, după care va fi/se va dizolva.
14. În activitățile grupului se vor furniza template-uri care vor menționa apartenența la SNMF.
15. Poate avea sigla proprie, derivată din sigla SNMF sau cu legătura evidentă cu această din urmă,
16. Poate avea pagina de web dedicată. Pagina de web dedicată va fi proprietatea SNMF.
17. Conținutul paginii web va fi discutat prin intermediul persoanei de legătură.

### **V. FINANȚAREA**

1. activitatea grupului nu este remunerată
2. Atunci când sunt cooptați într-un proiect prin/al SNMF, pot fi remunerați dacă acceptă și respectă condițiile contractuale.

### **VI. COLABORĂRI, AFILIERI**

1. Poate colabora cu membrii altor grupuri cu acordul grupurilor respective și înștiințarea DPS/boardului
2. Poate iniția temporar și fără statut de membru, colaborări cu alți specialiști, profesioniști din domeniul asistenței primare, sau alt personal.
3. Colaboratorii recunosc și respectă reglementările grupului ;
4. Grupul se poate afilia la organisme similare internaționale, cu activitate profesională asemănătoare, după consultarea DPS al SNMF și va respecta și în această situație cele de mai sus.

### **VII. MONITORIZAREA ACTIVITĂȚII ȘI CONTROLUL GRUPULUI**

1. Se face de către DPS al SNMF prin persoane delegate



## **SOCIETATEA NAȚIONALĂ DE MEDICINA FAMILIEI**

Str. Ionel Perlea 10, Sector 1, București Cod poștal 010209

Tel./ Fax. 021/3154656, CUI: 7165839

IBAN: **RO42 RNCB 0082 0441 8731 0001** BCR Sucursala Unirea

Web: [www.snmf.ro](http://www.snmf.ro) , [www.formaremedicala.ro](http://www.formaremedicala.ro), [www.conferintemf.ro](http://www.conferintemf.ro), Email: [office@snmf.ro](mailto:office@snmf.ro)

2. DPS va solicita implicarea grupului în proiecte care vizează expertiza grupului.
3. Grupul nu poate angaja proiecte/contracte în numele grupului, fără aprobarea DPS prin persoana delegată. În caz contrar, DPS va bloca proiectul și va analiza funcționarea și componenta grupului.
4. DPS se implică în instruirea membrilor grupului pentru fiecare proiect, delegă evaluator intern/extern
5. Criteriile de evaluare se stabilesc de către DPS.
6. DPS va verifica progresul desfășurării activității grupului din punct de vedere științific. Grupul nu desfășoară activități fără aprobarea DPS; un raport de activitate la finalul fiecărei acțiuni va fi înmănat către DPS și va fi înregistrat electronic la secretariatul SNMF ([office@snmf.ro](mailto:office@snmf.ro)).
7. Modul de gestionare al resurselor financiare din cadrul proiectelor în care este implicat grupul va fi verificat de Dep Financiar Contabil al SNMF.
8. DPS propune criteriile de finanțare care sunt aprobate de boardul SNMF.

### **VIII. CRITERII DE EXCLUDERE**

1. La solicitarea grupului (prin vot direct) sau delegatului din DPS
2. Membrii care timp de 6 luni nu se implică în activitatea grupului (excepție situațiile justificate)

### **IX. REZULTATE AȘTEPTATE**

1. Documente de poziție
2. Proiecte de cercetare
3. Pachete educaționale
4. Buletin informativ periodic
5. Agenda de diseminare/implementare a rezultatelor
6. Strategie de dezvoltare a grupului

### **Diseminarea rezultatelor**

Diseminarea se va face prin acțiuni directe, fie prin mijloace indirecte de informare, care să păstreze acuratețea informațiilor (cursuri online, newsletter ale SNMF, printuri - broșuri, jurnale, cărți, pliante etc).

### **X. DIZOLVAREA GRUPULUI**

Lipsa de activitate a grupului timp de 6 luni constată de grup sau în cadrul monitorizării/controlului (SNMF) duce la dizolvarea lui.