



SOCIETATEA NAȚIONALĂ DE MEDICINA FAMILIEI

Email: office@snmf.ro Tel./ Fax. 021/315 46 56,

Str. Ionel Perlea 10, Sector 1, București Cod poștal 010209

CUI: 7165839 IBAN: RO42 RNCB 0082 0441 8731 0001, BCR

Web: www.snmf.ro, www.formaremedicala.ro

PROCESAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL – GHID PENTRU MEDICII DE FAMILIE

Versiunea 1.0



SOCIETATEA NAȚIONALĂ DE MEDICINA FAMILIEI

Email: office@snmf.ro Tel./ Fax. 021/315 46 56,

Str. Ionel Perlea 10, Sector 1, București Cod poștal 010209

CUI: 7165839 IBAN: RO42 RNCB 0082 0441 8731 0001, BCR

Web: www.snmf.ro, www.formaremedicala.ro

Partea I: Noțiuni esențiale despre Protecția datelor cu caracter personal (DCP)

Introducere

a. Scopul ghidului

În conformitate cu Carta Uniunii Europene a drepturilor fundamentale, oricine are dreptul la a-i fi respectate viața sa privată și de familie, casa și orice formă de comunicare, precum și de a-i fi protejate datele cu caracter personal. Există deja un număr de legi europene și naționale (Legea 46/2003) care impun respectarea acestor drepturi fundamentale, cu precizarea obligațiilor pe care le au cei care procesează DCP.

Demersul înțelegerii și aplicării anumitor obligații de acest fel de către medicii de familie nu este întotdeauna un proces facil și univoc, mai ales atunci când trebuie echilibrate interesele legitime ale individului aflate uneori în opoziție cu obligațiile și reglementările „Protecției datelor”.

Acest document definește, cu titlu de ghid/îndrumar, cerințele pe care medicii de familie (MF) trebuie să le îndeplinească din perspectiva acestor obligații.

Ghidul prezent este alcătuit din două părți: principiile pe care MF-iștii trebuie să le respecte, și anexe care să îi ajute pe MF-iști și angajații săi să implementeze împreună, în cabinet, aceste obligații privind Protecția datelor cu caracter personal (DCP).

b. Scopul și aplicabilitatea acestui Ghid

Acest ghid se referă la prelucrarea datelor cu caracter personal ale pacienților, în cursul acordării îngrijirilor medicale în asistența primară, în așa fel încât medicii de familie să-și poată respecta obligațiile privitoare la protecția datelor.

Acesta se aplică la procesarea datelor pacienților în orice formă, incluzând înregistrările pe hârtie, înregistrările și documentele electronice, imaginile, înregistrările video, mesajele SMS, postările online și mesajele electronice.

Documentul de față nu acoperă subiectul mai general al protecției datelor cu caracter personal din perspectiva angajatorului sau a agenților comerciali, pentru aceste aspecte existând ghiduri specifice și ele neaplicându-se în contextul cabinetului de medicină de familie.

Interpretarea reglementărilor privind PDPC evoluează continuu și acest document va fi revizuit periodic. De aceea Ghidul se va schimba în timp, pe măsură ce implementarea



SOCIETATEA NAȚIONALĂ DE MEDICINA FAMILIEI

Email: office@snmf.ro Tel./ Fax. 021/315 46 56,

Str. Ionel Perlea 10, Sector 1, București Cod poștal 010209

CUI: 7165839 IBAN: RO42 RNCB 0082 0441 8731 0001, BCR

Web: www.snmf.ro, www.formaremedicala.ro

reglementărilor de protecție a datelor se va clarifica. Prima versiune publicată este destinată a-i ajuta pe MF-iști în a se pregăti pentru RDPD.

c. Definiții

Din articolul 4 al Regulamentului de Protecție a Datelor cu caracter personal (RDPCP) se aplică următoarele definiții:

Acordul persoanei: se referă la orice formă de exprimare a permisiunii de a i se procesa DCP-le, permisiune oferită liber, explicit, în cunoștință de cauză și fără echivoc, prin cuvinte sau gesturi afirmative clare (bifare, apăsare buton..)

MF-iștilor trebuie să le fie clar că aici se vorbește de acordul de prelucrare a datelor și nu despre consimțământul solicitat înainte de anumite intervenții medicale (proceduri diagnostice, chirurgicale, etc)

Operator: este persoana sau personalitatea juridică, autoritatea publică, agenția sau oricare altă entitate, care stabilește scopul și mijloacele prelucrării datelor cu caracter personal;

MF-iștii funcționează ca și operatori pentru datele privitoare la sănătate, folosite în asistența primară. Ei prelucrează informația la nivelul cabinetului, cu sau fără ajutorul software-ului și comunică, la nevoie, informațiile ce țin de datele personale și medicale ale pacientului către terți, cum ar fi: spitale, medici specialiști, agenția pentru protecție socială, ș.a. . Aceștia din urmă sunt, la rândul lor, operatori de date cu caracter personal, de sine stătători.

Date privitoare la sănătate sunt acele informații legate de starea de sănătate fizică sau mentală a persoanei, inclusiv serviciile de asistență medicală furnizate, care oferă date despre statusul de sănătate /boală al persoanei;

Date cu caracter personal: înseamnă orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă ("persoană vizată"); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale;

Scurgerea /Pierderea/ Scăparea de date cu caracter personal "**Încălcarea securității datelor cu caracter personal**" / "Breșa de securitate" înseamnă o încălcare a securității care duce, în mod accidental sau ilegal, la distrugerea, pierderea, modificarea sau divulgarea neautorizată a datelor cu caracter personal transmise, stocate sau prelucrate într-un alt mod, sau la accesul neautorizat la acestea;



SOCIETATEA NAȚIONALĂ DE MEDICINA FAMILIEI

Email: office@snmf.ro Tel./ Fax. 021/315 46 56,

Str. Ionel Perlea 10, Sector 1, București Cod poștal 010209

CUI: 7165839 IBAN: RO42 RNCB 0082 0441 8731 0001, BCR

Web: www.snmf.ro, www.formaremedicala.ro

Prelucrare înseamnă orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea;

Prelucrador: "persoană împuternicită de operator" o persoană fizică sau juridică , o autoritate publică, instituție sau alt organism care prelucrează DCP în numele operatorului.

Exemple de prelucratori ai DCP în cazul cabinetelor de MF sunt distribuitorii de soluții software medicale, cei care oferă servicii de back-up a bazelor de date, platformele informatice ;

Pseudonimizare înseamnă prelucrarea datelor cu caracter personal într-un asemenea mod încât acestea să nu mai poată fi atribuite unei anume persoane vizate fără a se utiliza informații suplimentare, cu condiția ca aceste informații suplimentare să fie stocate separat și să facă obiectul unor măsuri de natură tehnică și organizatorică care să asigure neatribuirea respectivelor date cu caracter personal unei persoane fizice identificate sau identificabile;

Destinatar: înseamnă persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism căreia (căruia) îi sunt divulgate datele cu caracter personal, indiferent dacă este sau nu o parte terță.



SOCIETATEA NAȚIONALĂ DE MEDICINA FAMILIEI

Email: office@snmf.ro Tel./ Fax. 021/315 46 56,

Str. Ionel Perlea 10, Sector 1, București Cod poștal 010209

CUI: 7165839 IBAN: RO42 RNCB 0082 0441 8731 0001, BCR

Web: www.snmf.ro, www.formaremedicala.ro

Evidența activităților de prelucrare

Conform articolului 30 al RGPDPCP, fiecare operator și, după caz, reprezentantul acestuia păstrează o evidență a activităților de prelucrare desfășurate sub responsabilitatea lor. Respectiva evidență cuprinde toate următoarele informații:

- a) numele și datele de contact ale operatorului și, după caz, ale operatorului asociat, ale reprezentantului operatorului și ale responsabilului cu protecția datelor;
- b) scopurile prelucrării;
- c) o descriere a categoriilor de persoane vizate și a categoriilor de date cu caracter personal;
- d) categoriile de destinatari cărora le-au fost sau le vor fi divulgate datele cu caracter personal
- e) dacă este cazul, transferurile de date cu caracter personal către o țară terță
- f) acolo unde este posibil, termenele-limită preconizate pentru ștergerea diferitelor categorii de date;
- g) acolo unde este posibil, o descriere generală a măsurilor tehnice și organizatorice de securitate

Această secțiune vă oferă un model de evidență a activităților de prelucrare a DCP în cabinetul de MF cuprins în anexe.

a. Identificarea operatorului

Dacă un cabinet de MF este organizat ca SRL atunci operatorul este însuși SRL-ul. În caz contrar, unul sau toți MF-iștii din cabinet (medic titular și medici angajați) sunt operatori unici sau asociați. Restul angajaților cabinetului, secretara/registratorul, asistentele și medicii înlocuitori nu sunt operatori.

b. Scopul prelucrării

În România, medicul de familie acordă asistență medicală pacientului și familiei sale, pe tot parcursul vieții, de la naștere până la sfârșitul vieții. Medicul de familie este generalistul din sistemul medical și are de-a face cu o gamă largă de probleme medicale din specialități diverse, orice de la îngrijirile ante-natale până la cele paliative. Informațiile colectate astfel sunt extrem de diverse, de la date demografice până la cele fizice, psihologice sau sociale. Ele pot fi de orice natură, de la cele genetice din cancerul de sân al unei paciente până la factorii declanșatori ai anxietății și atacurilor de panică la



SOCIETATEA NAȚIONALĂ DE MEDICINA FAMILIEI

Email: office@snmf.ro Tel./ Fax. 021/315 46 56,

Str. Ionel Perlea 10, Sector 1, București Cod poștal 010209

CUI: 7165839 IBAN: RO42 RNCB 0082 0441 8731 0001, BCR

Web: www.snmf.ro, www.formaremedicala.ro

un student de anul I. Domeniul acestor date este, de fapt, marele domeniu al medicinei în cea mai largă accepțiune a sa.

c. Categoriile de DCP

Tabelul de mai jos precizează categoriile de DCP prelucrate de către MF, indiferent că pacienții cărora le aparțin sunt înscriși sau neînscriși, asigurați sau neasigurați;

Categoriile de DCP	Scopul prelucrării	Temeiul legal al prelucrării
Informații administrative: Nume, adresa, date de contact (telefon fix, mobil, e-mail), datele calendaristice ale programărilor	Sunt informații necesare pentru a face posibilă acordarea asistenței medicale în cabinetul de MF	Art 6.1 (d) prelucrarea este necesară pentru a proteja interesele vitale ale persoanei vizate sau ale altei persoane fizice;
Informații din fișa medicală: CNP, CID, numărul cardului de asigurat, data nașterii, religia, orientarea sexuală, sexul, numărul membrilor de familie, istoricul familial, datele de contact ale aparținătorilor, ale celor care îi îngrijesc pe pacienți, istoricul și detaliile vaccinărilor, detalii legate de medicație, alergiile, starea prezentă și trecută privind afecțiunile medicale și chirurgicale, datele genetice, rezultatele investigațiilor de laborator și ale celor imagistice, ECG-uri, ecografii și toate celelalte informații necesare acordării îngrijirilor medicale	Sunt necesare pentru a-i putea acorda asistență medicală pacientului în cabinetul de MF.	Categoriile speciale de DCP sunt prelucrate conform derogărilor prevăzute în ART 9.2(h) și 9.2 (i) *
Informații contabile : Evidența serviciilor decontate și cu plată acordate, numele, adresa, datele de contact, date de facturare către CJAS/pacient	Sunt necesare pentru acordarea serviciilor și decontare/plata. Sunt solicitate de CJAS/DSP pentru decontarea diferitelor servicii	Art 6.1c) prelucrarea este necesară în vederea îndeplinirii unei obligații legale care îi revine operatorului;



SOCIETATEA NAȚIONALĂ DE MEDICINA FAMILIEI

Email: office@snmf.ro Tel./ Fax. 021/315 46 56,

Str. Ionel Perlea 10, Sector 1, București Cod poștal 010209

CUI: 7165839 IBAN: RO42 RNCB 0082 0441 8731 0001, BCR

Web: www.snmf.ro, www.formaremedicala.ro

*** Art. 9: Prelucrarea de categorii speciale de date cu caracter personal**

(1) Se interzice prelucrarea de date cu caracter personal care dezvăluie originea rasială sau etnică, opiniile politice, confesiunea religioasă sau convingerile filozofice sau apartenența la sindicate și prelucrarea de date genetice, de date biometrice pentru identificarea unică a unei persoane fizice, de date privind sănătatea sau de date privind viața sexuală sau orientarea sexuală ale unei persoane fizice.

(2) Alineatul (1) nu se aplică în următoarele situații:

h) prelucrarea este necesară în scopuri legate de medicina preventivă sau a muncii, de evaluarea capacității de muncă a angajatului, de stabilirea unui diagnostic medical, de furnizarea de asistență medicală sau socială sau a unui tratament medical sau de gestionarea sistemelor și serviciilor de sănătate sau de asistență socială, în temeiul dreptului Uniunii sau al dreptului intern sau în temeiul unui contract încheiat cu un cadru medical și sub rezerva respectării condițiilor și garanțiilor prevăzute la alineatul (3);

i) prelucrarea este necesară din motive de interes public în domeniul sănătății publice, cum ar fi protecția împotriva amenințărilor transfrontaliere grave, la adresa sănătății sau asigurarea de standarde ridicate de calitate și siguranță a asistenței medicale și a medicamentelor sau a dispozitivelor medicale, în temeiul dreptului Uniunii sau al dreptului intern, care prevede măsuri adecvate și specifice pentru protejarea drepturilor și libertăților persoanei vizate, în special a secretului profesional;

Prelucrarea acestor DCP în cabinetul de MF este legală prin RPDCP european și **nu necesită acordul** pacientului.

Sunt, totuși, situații în care transferul/exportul datelor către terți (asiguratori privați, avocați, bănci..) necesită acordul în cunoștință de cauză al pacientului.



SOCIETATEA NAȚIONALĂ DE MEDICINA FAMILIEI

Email: office@snmf.ro Tel./ Fax. 021/315 46 56,

Str. Ionel Perlea 10, Sector 1, București Cod poștal 010209

CUI: 7165839 IBAN: RO42 RNCB 0082 0441 8731 0001, BCR

Web: www.snmf.ro, www.formaremedicala.ro

Categorii de destinatari cărora le sunt divulgate/transferate DCP

Acești destinatari se regăsesc în una dintre cele cinci categorii figurate în tabelul de mai jos:

Categoria de destinatar	Descriere
Furnizori de servicii medicale și sociale	Alte cabinete de MF , CJAS, spitale, clinici, cabinete de specialitate, fizioterapeuți, cabinete de terapie ocupațională, de logopedie, asistenți sociali, furnizori de medicină paliativă, serviciile de gardă și urgență, farmaciile, aziluri de bătrâni, serviciile de consiliere psihologică, serviciile de diagnostic imagistic, laboratoarele de analize medicale, personalul non-medical din cabinetele medicale, MF-iști înlocuitori, și alți lucrători în sănătate
Cei ce prelucrează DCP în baza unui contract	Distribuitorii de software-uri medicale, furnizorii de servicii de back-up online, SIUI
Cei ce prelucrează DCP în situații medico-legale	Serviciul de medicină legală, Direcția de asistență socială, Colegiul medicilor
Cei implicați în Sănătate publică	DSP, Registrele naționale ale bolnavilor cronici (de diabet, oncologici...)
Terți	Avocați, companii de asigurări de viață sau medicale, bănci

Serviciile medicale se acordă într-un mediu bazat pe încredere. Fiecare dintre furnizori se supune regulilor de etică și confidențialitate stipulate de corpul profesional căruia îi aparțin, cum ar fi, de exemplu, Colegiul medicilor sau OAMGMR.

Atunci când un pacient este îndrumat către un specialist, această trimitere este discutată de MF-ist cu pacientul sau și agreată de cel din urmă. Această conlucrare presupune sinceritate și transparență pentru a face posibilă oferirea către specialist a tuturor informațiilor relevante. Nu este posibilă trimiterea unui pacient fără oferirea tuturor detaliilor cu impact în starea de sănătate.



SOCIETATEA NAȚIONALĂ DE MEDICINĂ FAMILIEI

Email: office@snmf.ro Tel./ Fax. 021/315 46 56,

Str. Ionel Perlea 10, Sector 1, București Cod poștal 010209

CUI: 7165839 IBAN: RO42 RNCB 0082 0441 8731 0001, BCR

Web: www.snmf.ro, www.formaremedicala.ro

d. Transferul către o țară țară

În mod obișnuit datele medicale nu ar trebui transferate în afara spațiului european (EEA). Atunci când apare o astfel de nevoie este absolut necesar acordul pacientului, după ce acesta a fost informat privitor la riscurile presupuse de un astfel de transfer

Art. 49: Derogări pentru situații specifice (1) În absența unei decizii privind caracterul adecvat al nivelului de protecție în conformitate cu articolul 45 alineatul (3) sau a unor garanții adecvate în conformitate cu articolul 46, inclusiv a regulilor corporatiste obligatorii, un transfer sau un set de transferuri de date cu caracter personal către o țară terță sau o organizație internațională poate avea loc numai în una dintre condițiile următoare: a) persoana vizată și-a exprimat în mod explicit acordul cu privire la transferul propus, după ce a fost informată asupra posibilelor riscuri pe care astfel de transferuri le pot implica pentru persoana vizată ca urmare a lipsei unei decizii privind caracterul adecvat al nivelului de protecție și a unor garanții adecvate;

e. Timpul limită

DCP nu ar trebui păstrate, într-o formă care permite identificarea persoanei, **pentru o perioadă de timp mai lungă decât cea necesară** scopului prelucrării.

Perioada de păstrare prevăzută de legile specifice domeniului medical variază de la un stat la altul în cadrul Europei. Acest nou regulament comunitar introduce conceptul de perioadă maximă de arhivare vs perioadă minimă de arhivare stipulate în legile ce guvernează arhivistica națională.

f. Măsuri de securitate

Mf-ul este obligat la acțiuni de audit periodic privind securitatea datelor, pentru a se asigura că sunt aplicate măsurile convenite pentru protejarea DCP ale pacienților.

Un astfel de audit ar trebui să cuprindă :

- Verificarea sistemului de operare și a căilor de securitate (parole de utilizatori, proceduri de autentificare.)
- Verificarea echipamentelor informatice: funcționalitate, racorduri electrice,
- Rețelele interne, inclusiv cele wi-fi;
- Anti-virus și anti-malware;
- Sisteme de control a accesului de tip Firewall;
- Back-up-ul (copie de siguranță) a bazei de date;
- Dispozitive informatice periferice și medicale (aparatura);
- Controlul accesului : posesori de chei, număr de chei, alarma și cod de acces;
- Utilizarea adecvată a internetului.



SOCIETATEA NAȚIONALĂ DE MEDICINA FAMILIEI

Email: office@snmf.ro Tel./ Fax. 021/315 46 56,

Str. Ionel Perlea 10, Sector 1, București Cod poștal 010209

CUI: 7165839 IBAN: RO42 RNCB 0082 0441 8731 0001, BCR

Web: www.snmf.ro, www.formaremedicala.ro

Aceste acțiuni de audit ar trebui să caute (să verifice activ) pe hard-urile și server-ele cabinetului, informații despre pacienți lăsate într-o formă ne-codată / necriptată. Exemple posibile pot include: e-mailuri, liste de pacienți înscriși (ca furnizate de CJAS/SIUI), bilete de trimitere și scrisori medicale (scanate), alte documente scanate. În urma acestei verificări, auditorul/auditorii ar trebui să poată oferi soluția optimă pentru procesarea acestora: fie includerea lor în soft-ul de cabinet (criptat) , fie ștergerea , criptarea lor acolo unde se află sau alte măsuri.

Conformarea la principiile RPDCP

Cabinetele de MF sunt obligate să se asigure că toate DCP sunt prelucrate în conformitate cu principiile RPDCP cât și cu cele de bună practică medicală.

a. Legalitate, corectitudine și transparența

Cabinetele de MF trebuie să asigure o prelucrare a DCP legală, corectă și transparentă. Orice prelucrare în afara cadrului prezentat mai sus obligă cabinetul de MF la o documentare a acestor acțiuni similară celei prezentate pentru activitatea obișnuită.

În plus, mai multe detalii privind politica de securitate a datelor, formulate într-o manieră concisă, transparentă, inteligibilă și ușor accesibilă, pot fi oferite de către cabinet într-un document - declarație care să cuprindă:

- Numele și detaliile de contact ale operatorului
- Identitatea responsabilului cu protecția DCP
- Ce informații sunt, în mod curent, colectate
- Scopul prelucrării DCP
- Destinatari și categorii de destinatari către care pot fi transferate aceste DCP
- Perioada de timp pe parcursul căreia se pot prelucra DCP
- Drepturile pacienților
- Temeiul legal pentru prelucrarea DCP

Aceste informări scrise trebuie să fie la îndemâna persoanelor atunci când se înscriu pe lista medicului de familie. Este recomandat de asemenea ca această informare scrisă să fie afișată în sala de așteptare a cabinetului. Medicii de familie pot să găsească mai multe din detaliile care trebuie incluse într-o astfel de informare în articolele 12, 13 și 14 ale RDPDCP.

Art 12: Transparența informațiilor, a comunicărilor și a modalităților de exercitare a drepturilor persoanei vizate;



SOCIETATEA NAȚIONALĂ DE MEDICINA FAMILIEI

Email: office@snmf.ro Tel./ Fax. 021/315 46 56,

Str. Ionel Perlea 10, Sector 1, București Cod poștal 010209

CUI: 7165839 IBAN: RO42 RNCB 0082 0441 8731 0001, BCR

Web: www.snmf.ro, www.formaremedicala.ro

Art. 13: Informații care se furnizează în cazul în care datele cu caracter personal sunt colectate de la persoana vizată;

Art. 14: Informații care se furnizează în cazul în care datele cu caracter personal nu au fost obținute de la persoana vizată;

Un exemplu de Declarație privind prelucrarea DCP-urilor la nivelul cabinetului de MF regăsiți în Anexe.

Când este nevoie de acordul pacientului?

În general prelucrarea DCP-urilor la nivelul cabinetului nu este bazată pe acordul persoanei. Sunt totuși anumite circumstanțe particulare când este necesar acordul, mai ales atunci când divulgarea DCP se face către destinatari care nu sunt furnizori de servicii medicale sau sociale. MF-iștii trebuie să obțină acordul explicit al persoanei atunci când destinatarii sunt, de exemplu, companii de asigurări, avocați, bănci sau atunci când scopul nu este evident pentru persoană. În astfel de situații MF-istul trebuie să poată demonstra că persoana și-a oferit acordul pentru prelucrare, și acesta a fost unul în cunoștință de cauză, liber exprimat, într-o manieră clară și transparentă. Adică, atunci când legalitatea prelucrării DCP-urilor se bazează pe acordul persoanei, va trebui urmată procedura obținerii unui consimțământ. MF-istul trebuie, de asemenea, să urmărească toate cererile de retragere sau anulare a acestor acorduri, să documenteze aceste cereri în fișa pacientului și să se asigure că orice anulare sau retragere a acordului este pusă în aplicare fără întârziere.

Per ansamblu, procesul prelucrării DCP-urilor trebuie să fie unul deschis și transparent pentru ca nici un pacient să nu ajungă vreodată surprins să afle că DCP de-ale sale au ajuns la terți.

b. Limitări impuse de scopul prelucrării

Medicilor de familie le este îngăduit să colecteze și să prelucreze DCP doar cu un scop explicit. Dacă un cabinet desfășoară orice prelucrare de DCP dincolo de practica curentă, această procedură trebuie să fie înscrisă în „Evidențele de prelucrare a DCP” așa ca mai sus. Bineînțeles că trebuie să existe o bază legală pentru aceasta, și ea să îi fi fost comunicată transparent pacientului.

c. Reducerea la minimul posibil a DCP-urilor

DCP colectate trebuie să fie relevante, potrivite cu scopul și strict LIMITATE la ceea ce este necesar pentru atingerea scopului urmărit. MF-iștilor li se permite să colecteze și să prelucreze DCP doar în măsura în care acestea sunt necesare în activitatea lor de furnizare de îngrijiri medicale, și neapărat în conformitate cu obligațiile lor statutare, profesionale, contractuale sau altfel reglementate.



SOCIETATEA NAȚIONALĂ DE MEDICINA FAMILIEI

Email: office@snmf.ro Tel./ Fax. 021/315 46 56,

Str. Ionel Perlea 10, Sector 1, București Cod poștal 010209

CUI: 7165839 IBAN: RO42 RNCB 0082 0441 8731 0001, BCR

Web: www.snmf.ro, www.formaremedicala.ro

d. Acuratețea

DCP trebuie să fie exacte și, acolo unde este cazul, actualizate la zi; pentru acele DCP care nu sunt corecte trebuie să se ia măsurile ștergerii lor sau corectării fără întârziere, păstrând în minte scopul prelucrării.

MF-iștii trebuie să facă toate eforturile pentru a menține acuratețea DCP-lor pacienților.

Exemplul: o pacientă căsătorită de curând va trebui să figureze cu noul său nume de familie și nu cu cel de domnișoară, chiar dacă nu și-a schimbat cardul de asigurat.

Rămân, totuși, situații în care MF-istul dorește să-și păstreze părerea personală. De exemplu, un diagnostic suspionat dar neconfirmat rămâne consemnat în fișa medicală a pacientului și după infirmare, pentru a-i explica pacientului tratamentele administrate, sau pentru posibilele implicații în restul patologiei, dar și pentru a proteja profesia. Este acceptabil să se păstreze consemnarea unor elemente neconfirmate ulterior ca valide, cu condiția ca aceste consemnări să nu inducă în eroare. În astfel de situații, medicul ar trebui să facă precizările cuvenite în fișa pacientului.

e. Integritatea și confidențialitatea DCP-lor

Cabinetele de MF trebuie să asigure mijloacele tehnice și organizatorice pentru asigurarea unui nivel de securitate a DCP-lor adecvat riscului. Ele trebuie să organizeze acțiuni periodice de verificare a implementării măsurilor de securitate pentru protecția DCP-lor adoptate. Aceste verificări/acțiuni de audit trebuie să acopere atât aspectele tehnice cât și pe cele organizaționale /administrative ale securizării DCP-lor. Rezultatele verificărilor precum și pașii urmați pentru rezolvarea oricăror probleme detectate trebuie consemnate în „Registrul de evidență a măsurilor de protecția DCP”.

f. Responsabilitatea

Pentru a-și putea asuma responsabilitatea protecției DCP-lor, operatorul este obligat prin RPDCP să mențină /completeze/ anumite evidențe, care includ:

- Audhuri periodice privind securitatea informațiilor
- Evidența activităților de prelucrare a DCP – așa cum a fost arătat mai sus
- Acordurile de confidențialitate ale întregului personal (angajat / voluntar/ colaborator / temporar)
- Contractele de colaborare cu furnizorii de Software sau alți prelucratori de DCP
- Atunci când prelucrarea se face în baza unui acord /consimțământ explicit, păstrarea acestor acorduri scrise.



SOCIETATEA NAȚIONALĂ DE MEDICINA FAMILIEI

Email: office@snmf.ro Tel./ Fax. 021/315 46 56,

Str. Ionel Perlea 10, Sector 1, București Cod poștal 010209

CUI: 7165839 IBAN: RO42 RNCB 0082 0441 8731 0001, BCR

Web: www.snmf.ro, www.formaremedicala.ro

Cabinetele de MF ar trebui să afișeze informații despre legislația în vigoare privind protecția DCP-ilor în sălile lor de așteptare. Este recomandată (chiar dacă nu este obligatoriu) desemnarea unui responsabil cu protecția datelor din rândul angajaților care să le poată sta la dispoziția pacienților pentru orice întrebări privind această chestiune.

Respectarea drepturilor individuale

DCP aparțin persoanei și persoanele au anumite drepturi privind DCP. Mf-iștii trebuie să adopte proceduri care să asigure respectarea drepturilor individuale ale persoanelor, așa după cum se va discuta mai jos.

Cererea sau formularul de autorizare prin care se solicită respectarea unui astfel de drept trebuie făcută în scris și semnată de către persoana însăși sau tutorele său legal. Un exemplu de astfel de cerere („Solicitare privind comunicarea documentelor medicale personale”) este prezent în anexa 3 din Normele de aplicare ale Legii drepturilor pacientului). Este foarte important pentru un cabinet să se asigure de identitatea celui care face solicitarea, pentru a fi sigur că nu dezvaluie DCP altcuiva decât persoanei însăși.

a. Dreptul la acces

Conform articolului 15 din RGPDCP, pacientul are dreptul la accesul neîngrădit la fișa sa medicală. MF-istul îi va oferi o copie a fișei sale medicale la primirea unei „Solicitări privind comunicarea documentelor medicale personale” semnate. Aceasta cerere va trebui rezolvată cât de repede posibil (maxim 48 ore de la depunerea solicitării). Oferirea unei copii a fișei medicale este gratuită, acest serviciu neputând fi taxat. Este foarte important pentru un cabinet să se asigure de identitatea celui care face solicitarea pentru a fi sigur că nu dezvaluie DCP altcuiva decât persoanei însăși.

O persoană poate formula o solicitare de acces la DCP doar în nume propriu. De asemenea, tutorele legal al unui minor poate formula o astfel de solicitare în numele minorului.

Dreptul la acces poate fi restricționat dacă informațiile comunicabile pacientului sunt susceptibile să provoace / aducă vătămare semnificativă sănătății fizice sau mentale a individului. În oricare dintre aceste situații de refuz al accesului, medicul de familie trebuie să îi explice pacientului motivele care au stat la baza lui, fie la momentul solicitării, fie ulterior, când este momentul potrivit. În plus, ar trebui ca doar partea critică (susceptibilă de impact negativ) să rămână necomunicată, restul urmând a fi comunicat în mod obișnuit.



SOCIETATEA NAȚIONALĂ DE MEDICINA FAMILIEI

Email: office@snmf.ro Tel./ Fax. 021/315 46 56,

Str. Ionel Perlea 10, Sector 1, București Cod poștal 010209

CUI: 7165839 IBAN: RO42 RNCB 0082 0441 8731 0001, BCR

Web: www.snmf.ro, www.formaremedicala.ro

b. Dreptul la rectificare

Conform art 16 din RPDCP pacientul are dreptul la a-i fi corectate DCP eronate sau lipsite de acuratețe. Cu toate acestea, acest drept nu este unul implicit ci depinde de circumstanțele fiecărui caz în parte. Soluționarea unei astfel de erori poate fi realizată prin adăugarea unei note explicative în fișa pacientului. Inexactitățile din informațiile pacientului ar trebui marcate ca atare.

De exemplu, un pacient poate considera că diagnosticul de „Depresie” din fișa sa medicală este lipsit de acuratețe. Aceasta putea să fi fost opinia medicală a MF-istului la un anumit moment. Pacientul are dreptul la inserarea unei note din care să reiasă ca nu este de acord cu diagnosticul medicului, dar MF-istul nu trebuie să șteargă această informație veche din fișa pacientului.

c. Dreptul la ștergerea anumitor DCP

Chestiunea ștergerii DCP-ilor este tratată de RPDCP în art 17. Întrucât MF-iștii au obligația de a completa/ menține fișe medicale, precum și dreptul de a-și apăra poziția în justiție, în caz de reclamații/acuzații medico-legale, acest drept al ștergerii anumitor informații nu este unul absolut, ci lui i se pot aplica restricții. De aceea, astfel de solicitări vor fi analizate individual.

d. Dreptul la restricționarea prelucrării

Chestiunea restricționării prelucrării DCP-ilor este tratată de RPDCP în art 18. Atunci când un pacient este în conflict cu MF-ul său, el poate solicita „înghețarea” fișei sale medicale sau arhivarea acesteia, astfel încât să nu i se mai poată aduce vreo modificare. Este necesar ca pacientul să înțeleagă că, atât timp cât fișa este blocată, acordarea de servicii medicale în acest cabinet nu mai poate continua. Astfel de solicitări trebuie formulate în scris și semnate de persoana în cauză.

e. Dreptul la transferarea datelor

Dreptul la transferul DCP, stipulat de RPDCP la art 20, se referă la acele situații în care transferul/comunicarea DCP-ilor se face în baza unui acord sau a unui contract. Chiar dacă acest lucru nu se aplică în mod curent în cabinetul de MF, pacientul are dreptul la a primi o copie a fișei sale medicale într-un format care să îi permită comunicarea conținutului sau către alt furnizor de servicii medicale sau către alt MF. Medicii de familie sunt obligați să sprijine transferul pacientului către un alt cabinet de MF (atunci când acesta îl cere) prin oferirea fișei sale medicale într-un format utilizabil de către celălalt MF (se aplică reglementările din COCA).



SOCIETATEA NAȚIONALĂ DE MEDICINA FAMILIEI

Email: office@snmf.ro Tel./ Fax. 021/315 46 56,

Str. Ionel Perlea 10, Sector 1, București Cod poștal 010209

CUI: 7165839 IBAN: RO42 RNCB 0082 0441 8731 0001, BCR

Web: www.snmf.ro, www.formaremedicala.ro

f. Dreptul la obiecțiuni

Orice persoană are dreptul de a obiecta la prelucrarea DCP-urilor sale în scop de marketing (comercial), în care caz, prelucrarea cu acest scop va înceta imediat. Toate celelalte obiecții se vor analiza de la caz la caz/individual.

- g. Luarea deciziilor individuale în mod automat, inclusiv Profiling-ul (o acțiune de identificare a unui grup țintă pe baza analizării datelor individuale colectate la scară largă) Mf-iști nu vor lua niciodată decizii bazate exclusiv pe procesarea automată a datelor, ci vor plasa în centrul procesului decizional privind îngrijirile medicale, părerea pacientului.

Managementul breșelor de securitate a datelor

„Breșa de securitate a DCP” semnifică orice eveniment accidental sau ilegal care duce la distrugerea, pierderea, modificarea, dezvăluirea neautorizată sau accesul ilegal la DCP transferate, stocate sau în alt fel prelucrate.

Exemple tipice de breșe de securitate sunt:

- Pierderea sau furtul de informații sau echipamente pe care sunt stocate informațiile;
- Pierderea sau furtul de documente/dosare;
- Evenimente neprevăzute cum ar fi inundațiile sau incendiile care distrug informațiile;
- Acces neautorizat permis de mecanisme inadecvate de control al accesului;
- Atacuri cibernetice sau informatice (ex: virusări);
- Obținerea de informații de la cabinet prin înșelăciune;
- Greșirea destinatarului unui e-mail sau altei forme de corespondență /eroare umană (trimiterea unor rezultate sau interpretarea lor către alt pacient decât celui căruia îi aparțin)

Este important a se nota că breșele de securitate includ și pierderea accidentală a DCP (de ex incendiu cu arderea fișelor). Mai mult decât atât, statisticile arată că cele mai multe breșe de securitate sunt de natură internă și se datorează unor evenimente lipsite de intenție răufăcătoare (de ex pierderea unui laptop sau USB cu date necodificate, etc)



SOCIETATEA NAȚIONALĂ DE MEDICINA FAMILIEI

Email: office@snmf.ro Tel./ Fax. 021/315 46 56,

Str. Ionel Perlea 10, Sector 1, București Cod poștal 010209

CUI: 7165839 IBAN: RO42 RNCB 0082 0441 8731 0001, BCR

Web: www.snmf.ro, www.formaremedicala.ro

a. Anunțarea/Notificarea/Înștiințarea Autorității Naționale de Supraveghere a prelucrării DCP (ANSPDCP)

În cazul unei breșe de securitate a datelor, MF-istul trebuie să înștiințeze ANSPDCP-ul asupra evenimentului fără întârziere și nu mai târziu de 72 ore de la constatarea problemei. **Excepție fac acele situații care nu s-au soldat cu încălcarea drepturilor sau a libertăților unor persoane.** Acolo unde înștiințarea autorităților nu se face în primele 72 ore trebuie formulată o explicație privind întârzierea.

b. Înștiințarea persoanei

Atunci când breșa în securitatea DCP –urilor este înalt susceptibilă să conducă la afectarea drepturilor și libertăților persoanei, operatorul trebuie să-i comunice acesteia scurgerea de informații, fără întârziere. Înștiințarea trebuie să cuprindă, într-un limbaj clar și accesibil, natura breșei de securitate și să conțină cel puțin următoarele elemente:

- Numele și datele de contact ale operatorului (cabinetului) și numele responsabilului cu protecția DCP unde se pot obține mai multe informații;
- O descriere a celor mai probabile consecințe ale breșei de securitate
- O descriere a măsurilor luate deja, sau planificate de către cabinet pentru soluționarea breșei, incluzând, acolo unde este cazul, măsurile de diminuare a posibilelor consecințe nefaste;

c. Algoritmul acțiunilor în cazul breșei de securitate și exemple

Anexele la prezentul ghid cuprind un protocol de acțiune în caz de breșă de securitate a DCP, precum și un sablon de consemnare a acestora.

Reglementări diverse

a. Evaluarea impactului măsurilor de protecție a DCP (EIPD)

EIPD –rile sunt o metodă de apreciere a nivelului actual al măsurilor menite să protejeze DCP ale pacienților. Sunt un proces util de instruire pentru cabinete și sunt de ajutor în identificarea riscurilor. EIPD-rile sunt instrumente importante în asigurarea unei practici corecte și în asumarea responsabilității, întrucât îi ajută pe operatori (cabinete) nu numai să îndeplinească cerințele RPDCP ci și să demonstreze că au implementat acele acțiuni care să asigure adecvarea măsurilor de protejare a confidențialității pacienților.



SOCIETATEA NAȚIONALĂ DE MEDICINA FAMILIEI

Email: office@snmf.ro Tel./ Fax. 021/315 46 56,

Str. Ionel Perlea 10, Sector 1, București Cod poștal 010209

CUI: 7165839 IBAN: RO42 RNCB 0082 0441 8731 0001, BCR

Web: www.snmf.ro, www.formaremedicala.ro

Medicii de familie nu sunt obligați la EIPD, întrucât prelucrarea DCP de către un cabinet nu este considerată prelucrare de date la scară largă. În rezumat, EIPD-rile în asistența primară sunt un instrument util, recomandat, dar nu obligatoriu.

Ar fi important ca orice nou proiect inițiat de MS sau CNAS/CJAS, ori altă instituție guvernamentală, să fie evaluat cu metoda EIPD, înainte de implementare.

b. Ofițerul responsabil cu protecția DCP (OPD)

Chestiunea desemnării unui OPD este tratată în RPDCP la art 37. Întrucât prelucrarea DCP de către un cabinet de MF nu este considerată prelucrare de date la scară largă, nu este necesară desemnarea unui OPD la nivelul cabinetului.

Chiar dacă RPDCP nu prevede această obligație pentru acei operatori cum ar fi cabinetele de MF, vor putea fi cabinete care să considere utilă desemnarea unui OPD pe baza de voluntariat.

c. Protecția datelor și responsabilizarea asupra securității cibernetice / Detalii de instruire

Întregul personal al cabinetelor de MF necesită instruire și actualizare periodică în chestiunile legate de protecția datelor și securitatea cibernetică. Se va completa un registru de evidență a acestor activități. Participarea angajaților la sesiunile de instruire va fi documentată cu semnatura acestora.

d. Acordurile de confidențialitate pentru angajați

Întregul personal al cabinetului (asistente, medici angajați sau colaboratori, secretare/registratori, medici rezidenți, terapeuți, studenți, asistenți -practicanți) trebuie să semneze acorduri de confidențialitate ca parte a contractului lor de angajare/colaborare.

Celor care încetează să mai lucreze în cabinet, le va fi revocat accesul la DCP/baza de date, în toate formele sale: chei fizice, coduri de acces, parole de utilizatori în aplicații on-line, parola de acces la computere, parole de acces la casuțe de mail, inclusiv la serviciile de back-up.



SOCIETATEA NAȚIONALĂ DE MEDICINA FAMILIEI

Email: office@snmf.ro Tel./ Fax. 021/315 46 56,

Str. Ionel Perlea 10, Sector 1, București Cod poștal 010209

CUI: 7165839 IBAN: RO42 RNCB 0082 0441 8731 0001, BCR

Web: www.snmf.ro, www.formaremedicala.ro

Bibliografie

1. GP-GDRP Guidelines V1-1/26/04/2018
2. Legea nr 46/2003, Legea Drepturilor Omului
3. Ordin 1410/2016(Norme de Legii Drepturilor Pacientului 46/2003), în vigoare din 16.12.2016
4. General Data Protection Regulation, GDPR, <https://gdpr-info.eu>



SOCIETATEA NAȚIONALĂ DE MEDICINĂ FAMILIEI

Email: office@snmf.ro Tel./ Fax. 021/315 46 56,

Str. Ionel Perlea 10, Sector 1, București Cod poștal 010209

CUI: 7165839 IBAN: RO42 RNCB 0082 0441 8731 0001, BCR

Web: www.snmf.ro, www.formaremedicala.ro

ANEXA A: Lista de control pentru protecția datelor

Este considerată o bună practică revizuirea anuală a acestei liste de control. Această listă trebuie să facă parte din dosarul de protecție al datelor din cabinetul dvs.

Sarcina	DA	NU
1. Ați adoptat documentul: "Procesarea datelor cu caracter personal- un ghid pentru medicul de familie"		
2. Ați solicitat un audit de securitate a informației la nivelul computerelor și a rețelei din cabinet?		
3. Ați identificat persoana care are responsabilitatea protecției datelor? (optional)		
4. Ați revizuit toate activitățile de procesare a datelor și ați asigurat documentarea tuturor informațiilor de transfer a informației (partea 1 secțiunea 2 a ghidului)		
5. Ați început să organizați un dosar cu toate documentele necesare protecției datelor și să țineți evidența acestor activități? (partea 1 secțiunea 3 a ghidului)		
6. Utilizați transmiterea electronică de date pentru pacienți în cadrul sistemului de sănătate?		
7. Ați semnat acorduri de confidențialitate cu personalul angajat al cabinetului?		
8. Aveți acorduri cu compania care produce și gestionează softul de cabinet privind siguranța datelor, politica de backup?		
9. Aveți stabilite proceduri de gestionare a drepturilor pacientului cum ar fi dreptul de acces la informația medicală? (partea 1 secțiunea 4 a ghidului)		
10. Aveți stabilit un protocol de gestiune a încălcărilor de securitate a datelor? partea 1 secțiunea 5 a ghidului		
11. Ați identificat persoana care este operatorul de date în cabinetul dvs?		
12. Aveți un afiș care exprimă politica de securitate a datelor pacienților în sala de așteptare?		

Persoana responsabilă: _____

Data _____ -



SOCIETATEA NAȚIONALĂ DE MEDICINA FAMILIEI

Email: office@snmf.ro Tel./ Fax. 021/315 46 56,

Str. Ionel Perlea 10, Sector 1, București Cod poștal 010209

CUI: 7165839 IBAN: RO42 RNCB 0082 0441 8731 0001, BCR

Web: www.snmf.ro, www.formaremedicala.ro

ANEXA B

Solicitare de transfer a documentației medicale (model)

DR PETRESCU DAN

Str Ordinii 999

București

Data: _____

Către : DR Popescu Petre

Referitor la pacient: _____ Data nasterii _____

Stimate coleg,

Pacientul mai sus amintit a decis să se înscrie pe lista mea. Aș fi recunoscător dacă ați putea să-mi trimiteți o copie a documentelor medicale. Pacientul a consimțit acest transfer în conformitate cu Regulamentul de Protecție a datelor.

Cu mulțumiri,

Dr Petrescu

SECȚIUNEA PACIENT

data: _____

_____(NUME/PRENUME)

Consimt cu transferul documentelor medicale de la cabinetul dr Petrescu

Semnatura pacient

**SOCIETATEA NAȚIONALĂ DE MEDICINA FAMILIEI**

Email: office@snmf.ro Tel./ Fax. 021/315 46 56,

Str. Ionel Perlea 10, Sector 1, București Cod poștal 010209

CUI: 7165839 IBAN: RO42 RNCB 0082 0441 8731 0001, BCR

Web: www.snmf.ro, www.formaremedicala.ro

ANEXA C**Solicitare de acces la documentele medicale**

Solicit eliberarea unei copii a documentelor medicale care sunt înregistrate la cabinetul:

Nume cabinet	
Numele medicului de familie	

Pacient

Prenume	
Nume	
Data nașterii	
Adresa	
Semnătura	
Data	

Primit la data:

Metoda de identificare pacient:

Data de eliberare a documentației medicale:

Persoana care a gestionat eliberarea documentației medicale:

Notă: Pentru eliberarea documentelor medicale la cererea pacientului nu se percep taxe. Este importantă verificarea identității persoanei care solicită datele.



SOCIETATEA NAȚIONALĂ DE MEDICINA FAMILIEI

Email: office@snmf.ro Tel./ Fax. 021/315 46 56,

Str. Ionel Perlea 10, Sector 1, București Cod poștal 010209

CUI: 7165839 IBAN: RO42 RNCB 0082 0441 8731 0001, BCR

Web: www.snmf.ro, www.formaremedicala.ro

ANEXA D: Anunț pentru sala de așteptare

REGULAMENT DE PROTECȚIE A DATELOR MEDICALE

**Cabinetul acesta a adoptat politica de asigurare a
confidențialității datelor dumneavoastră.**

**Pentru a putea să vă îngrijim sănătatea suntem
nevoiți să înregistrăm și să păstrăm date despre
sănătatea dumneavoastră în documente medicale.**

**Politicile de securitate a datelor pe care le-am
adoptat sunt în concordanță cu Regulamentul
European de protecție a datelor.**

**Acest cabinet a adoptat recomandările din ghidul
pentru medici de familie cu privire la prelucarea
datelor cu caracter personal.**

**În cazul în care doriți să solicitați copii după
documentele medicale vă rugăm să vă adresați
medicului dvs.**

Vă mulțumim



SOCIETATEA NAȚIONALĂ DE MEDICINĂ FAMILIEI

Email: office@snmf.ro Tel./ Fax. 021/315 46 56,

Str. Ionel Perlea 10, Sector 1, București Cod poștal 010209

CUI: 7165839 IBAN: RO42 RNCB 0082 0441 8731 0001, BCR

Web: www.snmf.ro, www.formaremedicala.ro

ANEXA E: Declarația cabinetului de conformare la regulamentul de protecție a datelor

Numele cabinetului	
Adresa cabinetului	
Număr de telefon cabinet	
Operatorul de date al cabinetului	
Ofițer de securitate a datelor	

Declarația de conformare

Acest cabinet dorește să asigure cel mai bun standard de îngrijire a pacienților. Noi înțelegem că în medicina de familie se aplică etica confidențialității și respectul vieții private. Abordarea noastră este conformă cu recomandările Regulamentului General de protecție a datelor. Nu este însă posibil să acorzi îngrijiri medicale unui pacient fără a colecta și înregistra date personale și date privind sănătatea.

Această boșură cuprinde informații cu privire la politica din cabinet și procedurile adoptate privind informațiile medicale ale pacienților.

Baza legală pentru procesarea datelor

Acest cabinet a adoptat în mod voluntar recomandările privind protecția datelor cu caracter personal. Temeiul legal pentru prelucrarea datelor cu caracter personal în cabinetul medical îl constituie punctele c, d și e din art. 6 al GDPR.

- a) consimțământul persoanei vizate;
- b) negocierea sau executarea unui contract în care persoana vizată este parte;
- c) îndeplinirea unei obligații legale a operatorului;
- d) protecția intereselor vitale ale persoanei vizate sau ale altei persoane fizice;
- e) îndeplinirea unei sarcini care servește unui interes public;
- f) interesele legitime ale operatorului sau unei terțe părți;



SOCIETATEA NAȚIONALĂ DE MEDICINA FAMILIEI

Email: office@snmf.ro Tel./ Fax. 021/315 46 56,

Str. Ionel Perlea 10, Sector 1, București Cod poștal 010209

CUI: 7165839 IBAN: RO42 RNCB 0082 0441 8731 0001, BCR

Web: www.snmf.ro, www.formaremedicala.ro

Datele pe care le înregistrăm sunt arhivate și păstrate pe o durată conformă cu legislația arhivistică în vigoare:

Gestionarea informației personale

În ceea ce privește datele dvs personale vă asigurăm că

- le stocăm în condiții de siguranță
- vom solicita și păstra doar informații relevante și necesare. Vi se va explica necesitatea stocării fiecărui tip de date.
- toate persoanele din acest cabinet au semnat un acord de confidențialitate care stabilește în mod explicit ce îndatoriri au în relație cu informația dvs personală și asupra consecințelor generate de posibile breșe de securitate a datelor.
- accesul persoanelor din administrația cabinetului la informația medicală este permis doar până la nivelul care permite funcționarea corespunzătoare a cabinetului.

Vă rugăm să ne informați cu privire la orice modificare în starea dvs pentru a o putea înregistra corespunzător.

Transmiterea de informații către alte servicii medicale și sociale

În anumite situații este necesară transmiterea de informații către alte servicii medicale sau sociale pentru ca acestea să fie informate în legătură cu tratamentele sau serviciile de care aveți nevoie. Vor fi transmise doar părțile relevante din documentele dvs medicale. Și ceilalți furnizori au obligații legale privind prelucrarea datelor dvs personale.

Transmiterea de informații în circumstanțe speciale prevăzute de lege

Este prevăzut prin lege că în anumite circumstanțe sunt permise transmiterea de date personale, inclusiv medicale. Un exemplu îl constituie situațiile epidemiologice speciale.

Transmiterea de informații către angajatori, companii de asigurări, avocați:

- În situația de incapacitate temporară de muncă, angajatorul va putea fi informat de motivul medical doar cu acordul dvs
- În relația cu companiile de asigurări, informația medicală va fi transmisă doar acordul dvs semnat.

Utilizarea informației pentru procesul de instruire, educație și asigurarea calității

Discutarea de cazuri clinice de către medici, ca parte a educației medicale continue sau ca parte a procesului de formare în rezidențiat sau în facultate este un lucru frecvent. În aceste situații nu se dezvăluie identitatea pacientului.



SOCIETATEA NAȚIONALĂ DE MEDICINA FAMILIEI

Email: office@snmf.ro Tel./ Fax. 021/315 46 56,

Str. Ionel Perlea 10, Sector 1, București Cod poștal 010209

CUI: 7165839 IBAN: RO42 RNCB 0082 0441 8731 0001, BCR

Web: www.snmf.ro, www.formaremedicala.ro

Cabinetul nostru este implicat în procesul de formare a rezidenților de aceea în îngrijirea dvs pot fi implicați și medicii rezidenți.

Utilizarea informației pentru cercetare

Cercetarea medicală utilizează informațiile medicale ale pacienților. Unele studii se fac doar pe date generale, fără să conțină nici un identificator personal.

Orice alt tip de cercetare presupune consimțământul dvs scris.

Vă rugăm să țineți cont de faptul că progresul științific se realizează cu ajutorul cercetării medicale.

Dreptul dvs de a accesa informația medicală

Aveți dreptul să accesați informația dvs medicală pe care o avem stocată. Dacă doriți să vedeți înregistrările, cea mai rapidă metodă este să o discutați cu medicul dvs și să o parcurgeți împreună. Puteți de asemenea să faceți o cerere pentru a obține o copie a documentelor medicale. Această copie vă va fi eliberată în 48 de ore, fără costuri.

Dreptul dvs de a transfera informația medicală

Dacă decideți, informația dvs medicală poate fi transferată unui alt cabinet. La solicitarea dvs scrisă se transferă o copie a documentelor medicale la medicul pe care îl alegeți. Din motive medico-legale o copie a documentelor dvs se păstrează la cabinet pentru 3 ani.

Alte drepturi

În regulamentul de protecție a datelor personale sunt prevăzute drepturile dvs cu privire la transferul datelor dvs către alte țări, dreptul de a modifica sau șterge informația medicală, dreptul la restricționare accesului la procesarea datelor, obiecții în legătură cu procesarea și portabilitatea datelor. Aceste informații se găsesc în documentul oficial adoptat de către organizația noastră. Dacă aveți întrebări vă rugăm să-l întrebați pe medicul dvs.



SOCIETATEA NAȚIONALĂ DE MEDICINA FAMILIEI

Email: office@snmf.ro Tel./ Fax. 021/315 46 56,

Str. Ionel Perlea 10, Sector 1, București Cod poștal 010209

CUI: 7165839 IBAN: RO42 RNCB 0082 0441 8731 0001, BCR

Web: www.snmf.ro, www.formaremedicala.ro

ANEXA F: Formular de evidență a activităților privind protecția datelor

Numele cabinetului	
Adresa cabinetului	
Telefonul cabinetului	
Adresa de email	
Operatorul de date	
Ofițer de securitate date	
Firma de software	

Unul din principiile regulamentului de protecție a datelor este modul transparent de colectare, păstrare și gestiune a datelor privitoare la pacienți. Este nevoie să puteți demonstra autorităților în domeniu că sunteți un operator responsabil pentru datele sensibile din cabinetul dvs.

1. Formular de evidență a activităților cu privire la datele cu caracter personal

- Cine este persoana responsabilă în cabinet de protecția datelor
- Sesiuni de instruire cu privire la datele cu caracter personal
- Sesiuni interne de instruire pentru personal
- Audituri anuale pentru sistemele informatice din cabinet (hard/soft/retea, antivirus, firewall, backup)

2. Dosarul de evidență a procedurilor conform regulament (electronic sau pe hârtie)

- audituri de securitate
- formular de înregistrare a activităților
- acorduri de confidențialitate cu personalul
- înregistrări privind instruire personal
- contracte cu firmele de software
- documente de consimțământ pacienți (acord de procesare)

Data	Eveniment	Descriere



SOCIETATEA NAȚIONALĂ DE MEDICINĂ FAMILIEI

Email: office@snmf.ro Tel./ Fax. 021/315 46 56,

Str. Ionel Perlea 10, Sector 1, București Cod poștal 010209

CUI: 7165839 IBAN: RO42 RNCB 0082 0441 8731 0001, BCR

Web: www.snmf.ro, www.formaremedicala.ro

ANEXA G: Acord de confidențialitate student/rezident

Nume/prenume student/rezident	
Nr de identificare	
Facultatea	
Data început stagi	
Data final stagi	
Numele MF coordonator stagi	

Confirm că sunt informat cu privire la obligația de a respecta următoarele cu privire la confidențialitatea datelor:

- orice dată personală cu privire la pacienți, pe care am aflat-o prin poziția mea la cabinet ca student/rezident, va fi confidențială atât în timpul cât și după terminarea stagiului.
- Voi discuta cazurile clinice doar în timpul sesiunilor de comunicare organizate de către facultate.
- în documentația pregătirii mele nu voi trece nici o dată personală care să poată identifica pacientul
- nu voi scoate înafara cabinetului nici un document medical fără acordul medicului coordonator.
- nu voi accesa documentele medicale aparținându-mi mie, familiei mele sau celor pe care îi cunosc fără acordul medicului coordonator.

Student

Nume/prenume	
semnatură	
Data	

Medic coordonator

Nume/prenume	
semnatură	
Data	



SOCIETATEA NAȚIONALĂ DE MEDICINA FAMILIEI

Email: office@snmf.ro Tel./ Fax. 021/315 46 56,

Str. Ionel Perlea 10, Sector 1, București Cod poștal 010209

CUI: 7165839 IBAN: RO42 RNCB 0082 0441 8731 0001, BCR

Web: www.snmf.ro, www.formaremedicala.ro

ANEXA H: Acord de confidențialitate personal angajat

Numele cabinetului	
Adresa cabinetului	
Data	

Numele persoanei angajate	
Rol	

Înțeleg și accept că am obligația să asigur confidențialitatea privind informațiile pacienților atât pe durata contractului cu cabinetul cât și după încetarea acestuia:

Mă oblig să:

- tratez toate informațiile privitoare la pacienți ca private și confidențiale
- utilizez doar user name și parola mea la accesare sistemului informatic
- accesez doar fișele medicale ale pacienților pentru care am obligații profesionale
- nu împrăstiez sau scot în afara cabinetului documente medicale fără acordul medicului coordonator.
- nu accesez documente cu privire la mine, membrii ai familiei mele sau ai celor pe care îi cunosc fără autorizarea din partea medicului coordonator.
- mă asigur că datele sunt stocate corespunzător, că documentele care apar pe ecranul computerului nu sunt vizibile de către alte persoane
- nu permit accesul altora la documentele medicale ale cabinetului
- nu discut informații confidențiale privitoare la pacienți cu familia mea sau în public.

Înțeleg că orice breșă de confidențialitate de care mă fac vinovat poate fi urmată de consecințe legale.

Numele persoanei angajate	
Semnătura	
Data	



SOCIETATEA NAȚIONALĂ DE MEDICINA FAMILIEI

Email: office@snmf.ro Tel./ Fax. 021/315 46 56,

Str. Ionel Perlea 10, Sector 1, București Cod poștal 010209

CUI: 7165839 IBAN: RO42 RNCB 0082 0441 8731 0001, BCR

Web: www.snmf.ro, www.formaremedicala.ro

Anexa I: Șablon pentru înregistrările activității de procesare

Numele Cabinetului MF	
Adresa Cabinetului	
Numărul de telefon al cabinetului	
Operator de date	
Responsabil cu protecția datelor	

Următorul tabel se aplică atât pacienților din sistemul public cât și celor din sistem privat și cuprinde categoriile de date personale procesate de acest cabinet medical.

Categorii de DCP	Scopul prelucrării	Temeiul legal al prelucrării
Informații administrative: Nume, adresa, date de contact (telefon fix, mobil, e-mail), datele calendaristice ale programărilor	Sunt informații necesare pentru a face posibilă acordarea asistenței medicale în cabinetul MF	Art 6.1 (d) prelucrarea este necesară pentru a proteja interesele vitale ale persoanei vizate sau ale altei persoane fizice;
Informații din fișa medicală: CNP, CID, numărul cardului de asigurat, data nașterii, religia, orientarea sexuală, sexul, numărul membrilor familiei, istoricul familial, datele de contact ale aparținătorilor, ale celor care îi îngrijesc pe pacienți, istoricul și detaliile vaccinărilor, detalii legate de medicație, alergiile, starea prezentă și trecută privind afecțiunile medicale și chirurgicale, datele genetice, rezultatele investigațiilor de laborator și ale celor imagistice, ECG-uri, ecografii și toate celelalte informații necesare acordării îngrijirilor medicale	Sunt necesare pentru a-i putea acorda asistență medicală pacientului în cabinetul MF.	Categoriile speciale de DCP sunt prelucrate conform derogărilor prevăzute în ART 9.2(h) și 9.2 (i) *Citiți notele de subsol.
Informații contabile : Evidența serviciilor decontate și cu plată acordate, numele, adresa, datele de contact, date de facturare către CJAS/pacient	Sunt necesare pentru acordarea serviciilor și decontare/plată. Sunt solicitate de CJAS/DSP pentru decontarea diferitelor servicii	Art 6.1(c) prelucrarea este necesară în vederea îndeplinirii unei obligații legale care îi revine operatorului precum și pentru îndeplinirea Articolului 6.1(b) în ceea ce privește sumele decontate direct de către pacient.



SOCIETATEA NAȚIONALĂ DE MEDICINA FAMILIEI

Email: office@snmf.ro Tel./ Fax. 021/315 46 56,

Str. Ionel Perlea 10, Sector 1, București Cod poștal 010209

CUI: 7165839 IBAN: RO42 RNCB 0082 0441 8731 0001, BCR

Web: www.snmf.ro, www.formaremedicala.ro

Terți cu care vom partaja date personale

Categorie	Descriere
Furnizori de servicii medicale și sociale	Alți MF, CJAS, DSP, Spitale, Clinici și spitale private, Fizioterapeuți, Terapeuți ocupaționali, Logopezi, Asistenți sociali, Servicii de îngrijiri paliative, Unitatea de Primiri Urgențe, Farmacii, Centre de îngrijire, Laboratoare medicale, Centre imagistice și alți furnizori de servicii medicale
Procesatori de date (pe baza unui contract)	Companii ce oferă backup online al datelor, Dezvoltatori de soft medical pentru cabinete MF
Acorduri juridice	Medicina legală, ANAF, Protecția socială, Colegiul Medicilor
Sănătate Publică	Raportare viroze, raportare boli infecto-contagioase
Terți, cu acordul explicit al pacientului	Companii de asigurări, Asigurări private de sănătate, Instituții bancare



SOCIETATEA NAȚIONALĂ DE MEDICINA FAMILIEI

Email: office@snmf.ro Tel./ Fax. 021/315 46 56,

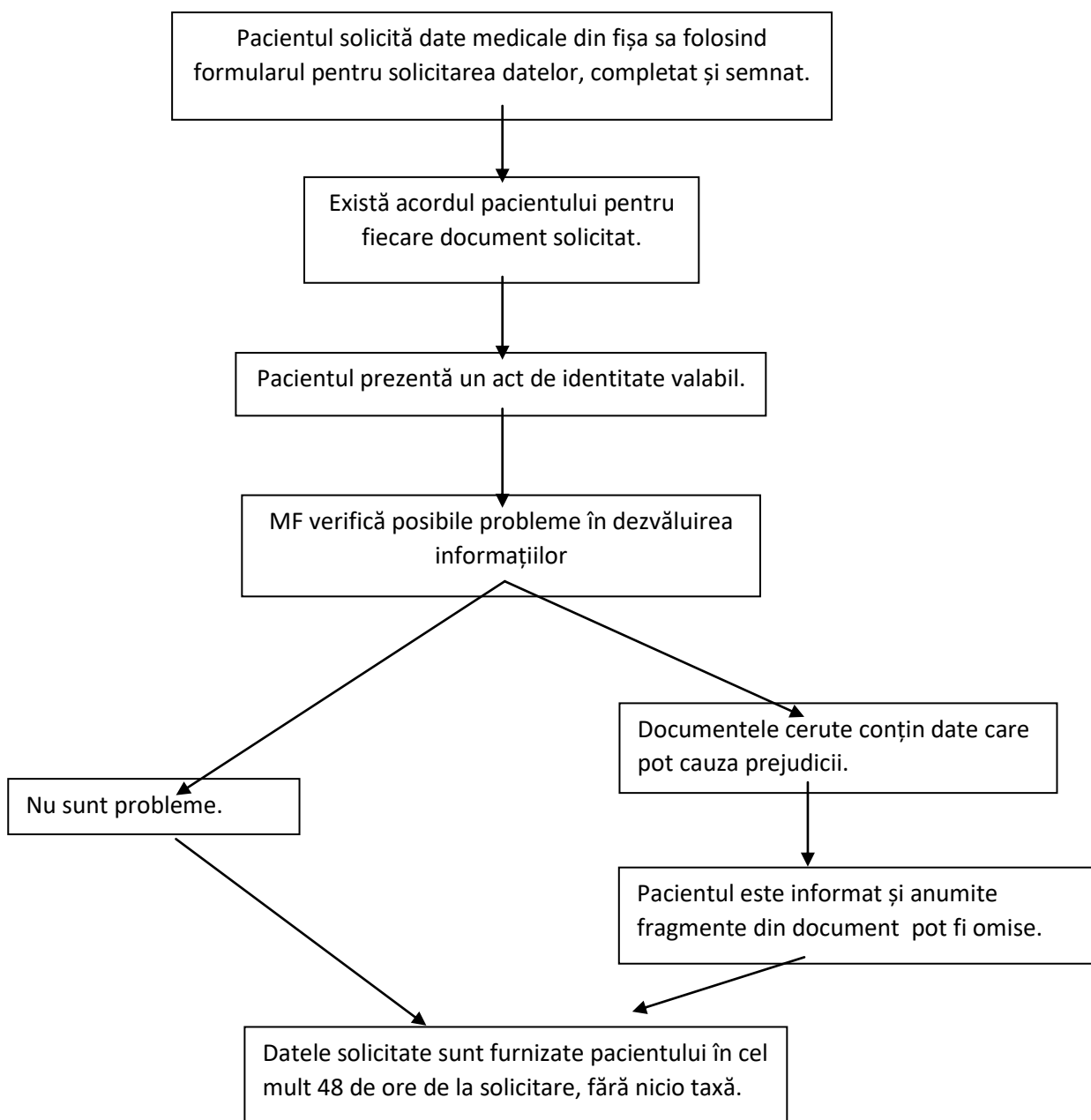
Str. Ionel Perlea 10, Sector 1, București Cod poștal 010209

CUI: 7165839 IBAN: RO42 RNCB 0082 0441 8731 0001, BCR

Web: www.snmf.ro, www.formaremedicala.ro

Anexa J: Protocol pentru managementul cererii pacientului de acces la datele sale

Protocol Cerere Date Personale





SOCIETATEA NAȚIONALĂ DE MEDICINA FAMILIEI

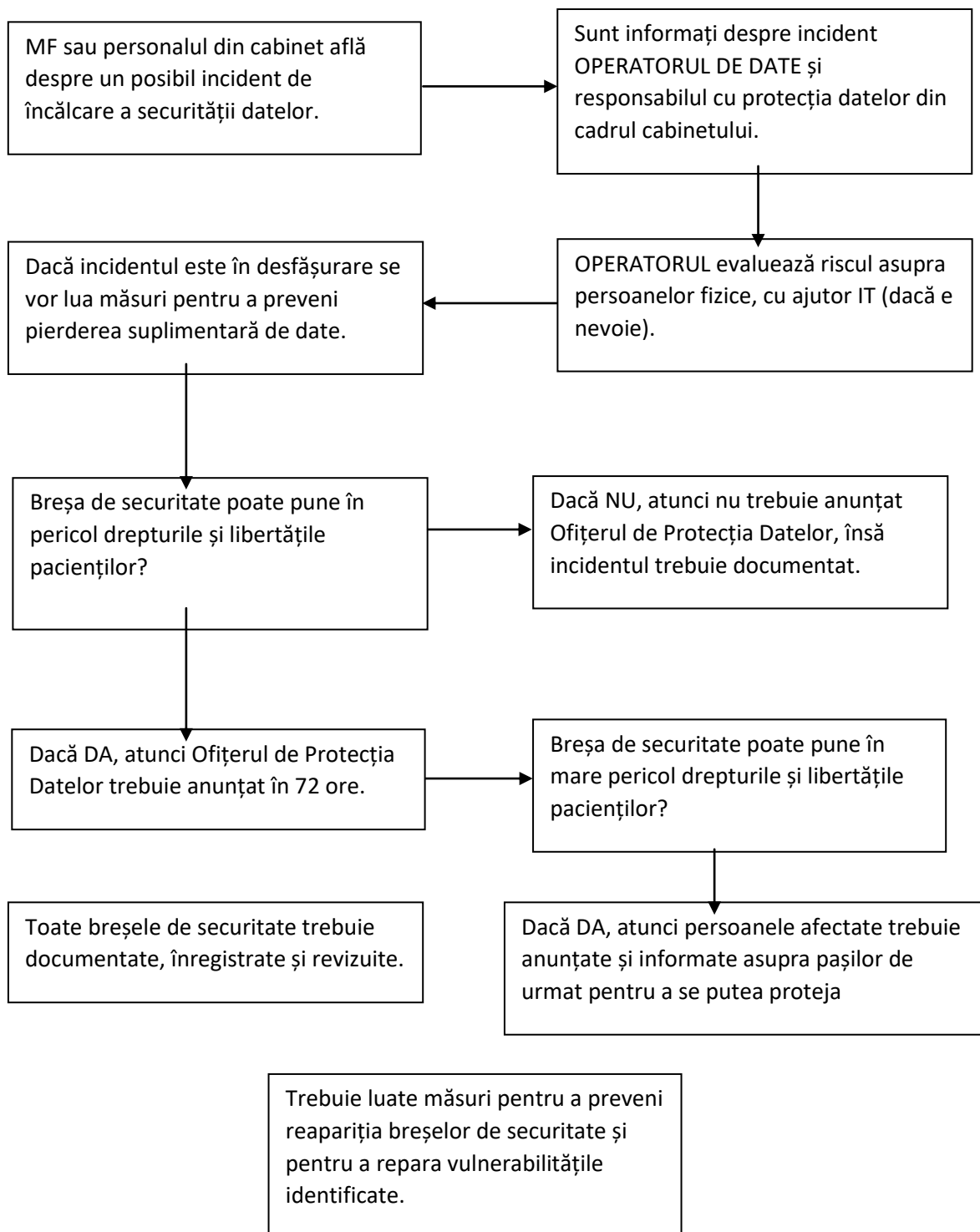
Email: office@snmf.ro Tel./ Fax. 021/315 46 56,

Str. Ionel Perlea 10, Sector 1, București Cod poștal 010209

CUI: 7165839 IBAN: RO42 RNCB 0082 0441 8731 0001, BCR

Web: www.snmf.ro, www.formaremedicala.ro

Anexa K: Protocol pentru managementul breșelor de securitate a datelor





SOCIETATEA NAȚIONALĂ DE MEDICINA FAMILIEI

Email: office@snmf.ro Tel./ Fax. 021/315 46 56,

Str. Ionel Perlea 10, Sector 1, București Cod poștal 010209

CUI: 7165839 IBAN: RO42 RNCB 0082 0441 8731 0001, BCR

Web: www.snmf.ro, www.formaremedicala.ro

Anexa L: Formular de raportare al breșelor de securitate

Acest șablon poate fi folosit pentru înregistrare și documentare împreună cu Protocolul pentru managementul breșelor de securitate a datelor

Breșa	Răspuns
Rezumat al incidentului și circumstanțele în care s-a produs	<i>Când, Ce, Cine?</i>
Tipul și cantitatea datelor personale implicate	<i>Natura documentelor. Ce informații personale conțineau?</i>
OPERATORUL DE DATE și responsabilul cu protecția datelor au fost anunțați?	<i>Cine și când?</i>
Breșa de securitate este în desfășurare? Dacă DA, este necesară o acțiune rapidă?	<i>A fost un eveniment izolat? Datele au fost recuperate și distruse? Trebuie informați / implicați și alți parteneri?</i>
Breșa de securitate poate pune în pericol drepturile și libertățile pacienților?	<i>Da/Nu. De ce?</i>
Este necesar să anunțați Ofițerul de protecția datelor în 72 ore?	<i>Se informează Ofițerul de protecție a datelor dacă s-a răspuns afirmativ mai sus.</i>
A fost anunțat pacientul afectat de breșa de securitate?	<i>Ce sfaturi i s-au dat?</i>
Ce s-a învățat de pe urma acestui eveniment pentru a opri reapariția lui? Ce măsuri specifice au fost luate?	

Întocmit de:

Data: