



ASOCIAȚIA SOCIETATEA NAȚIONALĂ DE MEDICINA FAMILIEI/MEDICINĂ GENERALĂ

Str. Popa Nan nr. 65, parter, ap. 1, București, Sector 2, Cod poștal 024076

Tel./ Fax. 021/315 46 56, email: office@snmf.ro

CUI: 7165839

IBAN: RO42 RNCB 0082 0441 8731 0001 - BCR

Web: www.snmf.ro , www.formaremedicala.ro

STATUTUL ASOCIAȚIEI SOCIETATEA NAȚIONALĂ DE MEDICINA FAMILIEI / MEDICINA GENERALĂ (actualizat)

Art. 1

(1) ASOCIAȚIA SOCIETATEA NAȚIONALĂ DE MEDICINA FAMILIEI / MEDICINĂ GENERALĂ, denumită în continuare SNMF, este o organizație profesională, științifică, nonguvernamentală, persoană juridică de drept privat fără scop patrimonial, apolitică, independentă de instituțiile publice de stat și/sau private române sau străine și fără scopuri religioase, constituită din persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial care sunt organizații județene ale medicilor de familie din județele României și municipiul București.

(2) Abrevierea „SNMF” este marcă proprie a Asociației Societatea Națională de Medicina Familiei / Medicină Generală și poate fi utilizată de către aceasta pe toate documentele emise.

(3) În Statutul Asociației Societatea Națională de Medicina Familiei / Medicină Generală se utilizează următoarele terminologii:

- a. SNMF pentru a desemna Asociația Societatea Națională de Medicina Familiei / Medicină Generală;
- b. Organizație locală – desemnează organizațiile profesionale ale medicilor de familie din județe și municipiul București.

Art. 2.

Sediul, ștampila și sigla

(1) Sediul Asociației Societatea Națională de Medicina Familiei / Medicină Generală se află în București, str. Popa Nan nr. 65, parter, ap. 1, Sector 2. Sediul SNMF se poate schimba în baza deciziei biroului executiv și noua adresă va fi notificată în scris organizațiilor membre.

(2) SNMF are ștampilă și siglă proprie. Sigla SNMF este descrisă în anexa nr. 1.

Art. 3.

Durata

Durata de funcționare a SNMF este nedeterminată.

Art. 4.

Scopurile SNMF.

(1) Crearea și dezvoltarea cadrului organizatoric necesar pentru promovarea intereselor cu caracter profesional, științific, legislativ, juridic precum și de a sustine interesele economice ale medicilor de familie din Romania.

(2) afirmarea, definirea și dezvoltarea continua a specialitatii Medicina Familiei

(3) promovarea calitatii in medicina de familie in interesul pacientilor, familiei si comunitatii, prin competenta profesionala, advocacy, educatie si cercetare.



ASOCIAȚIA SOCIETATEA NAȚIONALĂ DE MEDICINA FAMILIEI/MEDICINĂ GENERALĂ

Str. Popa Nan nr. 65, parter, ap. 1, București, Sector 2, Cod poștal 024076

Tel./ Fax. 021/315 46 56, email: office@snmf.ro

CUI: 7165839

IBAN: RO42 RNCB 0082 0441 8731 0001 - BCR

Web: www.snmf.ro , www.formaremedicala.ro

- (4) Dezvoltarea unor raporturi instituționalizate cu autoritățile publice, cu alte organizații similare din țară și străinătate, cu societatea civilă pentru realizarea scopurilor și obiectivelor SNMF
- (5) Promovarea și menținerea stării de sănătate a persoanelor și comunităților.

Art.5.

Obiectivele SNMF

- a. participarea activă la eforturile de afirmare și creștere a prestigiului specialității de medicină de familie;
- b. îmbunătățirea cadrului legislativ care vizează interesele profesionale, științifice și economice ale medicilor de familie;
- c. participarea la elaborarea și îmbunătățirea pachetelor de servicii medicale furnizate de medicii de familie;
- d. participarea la negocierea contractării condițiilor de furnizare de servicii în medicina de familie și a tarifelor acestora;
- e. consolidarea unor parteneriate cu structuri similare interne și internaționale care vizează interesele profesionale, științifice, sociale și economice ale medicilor de familie;
- f. dezvoltarea organizațională și susținerea organizațiilor locale în relațiile cu terții
- g. promovarea unor forme de colaborare între organizațiile locale ale medicilor de familie;
- h. cooperarea, în condițiile prevăzute de lege, cu organizații similare ca profil, din țară sau din străinătate;
- i. participarea la elaborarea curriculum-ului de pregătire în specialitatea de medicină de familie, atât la nivel universitar și postuniversitar, cât și a formelor de pregătire continuă în specialitate;
- j. implicarea în procesul de pregătire și evaluare postuniversitară a medicilor de familie
- k. conceperea, inițierea și participarea la proiecte și programe de cercetare științifică, la elaborarea de ghiduri de practică medicală, de protocoale pentru medicina de familie.
- l. conceperea, inițierea și participarea la proiecte și programe de educația pacienților
- m. conceperea, inițierea și participarea la proiecte și programe de sănătate publică

Art. 6.

Mijloacele de realizare a scopurilor și obiectivelor SNMF sunt:

- a. inițierea și susținerea activităților pentru promovarea intereselor cu caracter profesional, științific, legislativ, juridic și economic ale medicilor de familie;
- b. organizarea de întruniri, conferințe, cursuri, dezbateri, mese rotunde, seminarii, sesiuni de comunicări, precum și orice alte forme de manifestări care nu contravin ordinii de drept;
- c. înființarea în structura SNMF de departamente specializate pe domenii;
- d. organizarea de schimburi de experiență, stagii de pregătire și formare în țară și străinătate;
- e. editarea de publicații proprii sau în cooperare și colaborare cu alte organizații din țară sau străinătate;
- f. inițierea și dezvoltarea de programe, proiecte și acțiuni dedicate educației pentru sănătate a populației;



ASOCIAȚIA SOCIETATEA NAȚIONALĂ DE MEDICINA FAMILIEI/MEDICINĂ GENERALĂ

Str. Popa Nan nr. 65, parter, ap. 1, București, Sector 2, Cod poștal 024076

Tel./ Fax. 021/315 46 56, email: office@snmf.ro

CUI: 7165839

IBAN: RO42 RNCB 0082 0441 8731 0001 - BCR

Web: www.snmf.ro , www.formaremedicala.ro

- g. participarea la elaborarea și îmbunătățirea ofertei de servicii medicale furnizate de medicii de familie;
- h. participarea la negocierea contractării condițiilor de furnizare de servicii în medicina de familie și a tarifelor acestora;
- i. monitorizarea aplicării unitare în teritoriu de către autorități a prevederilor legale specifice medicinei de familie;
- j. susținerea și finanțarea unor publicații ale SNMF cu rol de promovare a intereselor cu caracter profesional, științific, legislativ, juridic și economic ale medicinei de familie și de promovare a poziției oficiale și a imaginii SNMF;
- k. alte mijloace stabilite de Senatul și Biroul Executiv SNMF.

Art. 7.

Membrii SNMF:

(1) Pot fi membri ai SNMF organizațiile județene cu personalitate juridică ale medicilor de familie din județele României și municipiul București.

Art. 8.

Condițiile de asociere ale organizațiilor județene la SNMF sunt:

1. organizația județeană trebuie să aibă personalitate juridică;
2. statutul organizației județene trebuie să respecte legislația în vigoare și nu trebuie să conțină prevederi contrare statutului SNMF.

Art. 9.

Drepturile organizațiilor locale asociate

- a) să participe la ședințele de Senat prin reprezentanții desemnați;
- b) să pună în discuție și să ia parte la dezbaterile problemelor care interesează medicina de familie, precum și bunul mers al SNMF;
- c) să beneficieze de sprijinul și promovarea SNMF în îndeplinirea activității lor;
- d) să beneficieze de reprezentarea SNMF în raporturile cu autoritățile publice din țară și cu organisme similare din străinătate;
- e) să propună activități pentru interesul membrilor în conformitate cu prevederile legale;

Art. 10.

Obligațiile organizațiilor locale

- a) să respecte prevederile Statutului SNMF și hotărârile organelor de conducere ale SNMF și să acționeze pentru îndeplinirea scopurilor SNMF;
- b) să achite cotizația anuală, în condițiile și la nivelurile stabilite de Senatul SNMF;

Art. 11.

Incetarea calitatii de membru al SNMF; suspendarea drepturilor membrilor SNMF.

(1) Calitatea de membru al SNMF incetează în oricare din următoarele cazuri:

- a) prin retragere
- b) Neplata cotizației timp de doi ani consecutiv
- c) alte situații grave de natură a aduce atingere activității sau prestigiului SNMF în urma cărora Senatul va decide



ASOCIAȚIA SOCIETATEA NAȚIONALĂ DE MEDICINA FAMILIEI/MEDICINĂ GENERALĂ

Str. Popa Nan nr. 65, parter, ap. 1, București, Sector 2, Cod poștal 024076

Tel./ Fax. 021/315 46 56, email: office@snmf.ro

CUI: 7165839

IBAN: RO42 RNCB 0082 0441 8731 0001 - BCR

Web: www.snmf.ro , www.formaremedicala.ro

(2) Drepturile unei organizații locale se suspendă în oricare din următoarele cazuri:
a) prin neplata cotizației timp de un an;

Art. 12.

Conducerea SNMF este alcătuită din:

1. Senatul SNMF
2. Biroul Executiv
3. Președintele SNMF

Art. 13.

Alcătuirea, atribuțiile Senatului SNMF

1. Alcătuirea senatului:

(1) Senatul SNMF este constituit din reprezentanții organizațiilor locale, delegați și validați pentru un an în fiecare ședință a Senatului din primăvară. Metodologia de validare a reprezentanților organizațiilor locale se stabilește prin regulamentul de organizare și funcționare adoptat de Senat.

(2) Organizațiile locale, al căror număr de cotizanți scade sub numărul minim de 25 de membri, pot participa la ședințele de Senat doar cu statut de observator, fără drept de vot, până la atingerea numărului de 25 de membri cotizanți.

2. Atribuțiile Senatului:

- a. are rol de adunare generală a SNMF și reprezintă organul de conducere a SNMF;
- b. are rol de adunare electivă a membrilor Biroului Executiv;
- c. întocmește, aprobă și modifică statutul de funcționare a SNMF prin hotărâri luate cu cel puțin două treimi din voturile membrilor senatului, prezenți personal, în ședințe ordinare sau extraordinare statutare;
- d. se întrunește în ședințe ordinare de două ori pe an, de regulă primăvara și toamna și în ședințe extraordinare ori de câte ori este nevoie;
- e. aprobă asocierea, suspendarea și excluderea organizației locale membre;
- f. aprobă strategia SNMF;
- g. întocmește, aprobă și modifică Statutul și regulamentul de organizare și funcționare a SNMF prin hotărâri luate cu majoritate simplă, în ședințe ordinare sau extraordinare statutare; membrii senatului pot face propuneri
- h. adoptă și modifică sigla și ștampila SNMF.
- i. Aprobă anual strategia SNMF elaborată de Bex
- j. aprobă bugetul anual de venituri și cheltuieli și descărcarea de gestiune pentru anul anterior în prima ședință din an;

3. Hotărârile senatului:

- a. Senatul SNMF ia hotărâri în ședințe statutare, cu majoritatea simplă a membrilor prezenți
- b. votul se exprimă de către membrii senatului personal sau prin mandate oferit unui alt membru al aceleiași asociații locale dar numai cu privire la aspectele comunicate prin ordinea de zi;



ASOCIAȚIA SOCIETATEA NAȚIONALĂ DE MEDICINA FAMILIEI/MEDICINĂ GENERALĂ

Str. Popa Nan nr. 65, parter, ap. 1, București, Sector 2, Cod poștal 024076

Tel./ Fax. 021/315 46 56, email: office@snmf.ro

CUI: 7165839

IBAN: RO42 RNCB 0082 0441 8731 0001 - BCR

Web: www.snmf.ro , www.formaremedicala.ro

c. prin excepție la lit. b, alegerea președintelui și a membrilor Biroului Executiv, precum și modificările Statutului sau regulamentul de organizare și funcționare, se fac prin votul personal al membrilor prezenți ai senatului.

4. Convocarea ședințelor Senatului SNMF se face prin corespondența clasică sau electronică astfel:

a. ședințele ordinare se convoacă de președinte, cu minim 40 zile calendaristice înainte de data la care acestea urmează să fie ținute;

b. ședințele extraordinare se convoacă cu minim 3 zile înainte, de către:

1. președinte, cu acordul Biroului Executiv;

2. cinci membri ai Biroului Executiv;

3. la solicitarea a minimum zece organizații locale;

În acest caz, lipsa președintelui sau a persoanei mandatate de către acesta la ședința convocată statutar și care are cvorum nu duce la anularea caracterului statutar al ședinței, conducerea ședinței fiind stabilită prin vot cu majoritate simplă a celor prezenți.

Art. 14.

Alcătuirea, alegerea, încetarea și suspendarea calitatii de membru al Biroului Executiv; atribuțiile Biroului Executiv

(1) Biroul Executiv este alcătuit din președinte, cinci vicepreședinți, doi secretari și un trezorer.

(2) Membrii Biroului Executiv sunt aleși de către membrii Senatului pentru o durată de patru ani, prin procedură de vot individuală pentru fiecare funcție în parte, stabilită în regulamentul de organizare și funcționare.

(3) Un medic de familie membru cotizant în cadrul unei organizații locale poate să dețină un număr de maxim două mandate consecutive pentru aceeași funcție din Biroul Executiv.

(4) Membrii Biroului Executiv pot fi demisi prin procedură stabilită în regulamentul de organizare și funcționare.

(5) Președintele SNMF nu poate fi președinte al niciunei alte organizații naționale a medicilor de familie.

(6) Funcția de membru în Biroul Executiv devine vacantă prin:

a. expirarea mandatului;

b. demisia scrisă și depusă la secretariatul SNMF;

c. demitere conform prevederilor regulamentul de organizare și funcționare;

d. absența nemotivată de la două ședințe consecutive ale Senatului sau Biroului Executiv;

e. condamnarea penală definitivă pentru săvârșirea unei infracțiuni de natură a aduce atingere prestigiului profesiei;

f. retragerea din activitatea medicală în specialitate.

(7) Un membru al Biroului Executiv se suspendă în oricare din următoarele situații:

a. pe perioada exercitării unei funcții publice;

b. întreruperea profesiei medicale de familie pe o perioadă mai mare de 6 luni.

(8) Atribuțiile Biroului Executiv sunt următoarele:

a. pune în aplicare toate hotărârile senatului;

b. are rol de consiliu director și conduce SNMF între sesiunile Senatului;

c. elaborează strategia, politicile și programele prioritare de acțiune ale SNMF;



ASOCIAȚIA SOCIETATEA NAȚIONALĂ DE MEDICINA FAMILIEI/MEDICINĂ GENERALĂ

Str. Popa Nan nr. 65, parter, ap. 1, București, Sector 2, Cod poștal 024076

Tel./ Fax. 021/315 46 56, email: office@snmf.ro

CUI: 7165839

IBAN: RO42 RNCB 0082 0441 8731 0001 - BCR

Web: www.snmf.ro , www.formaremedicala.ro

- d. asigură realizarea scopurilor și obiectivelor
 - e. prezintă anual Senatului raportul de activitate;
 - f. prezintă Senatului bilanțul contabil al exercițiului financiar pe anul precedent și proiectul bugetului de venituri și cheltuieli pe anul în curs în prima ședință anuală din primavara a Senatului;
 - g. aprobă organigrama personalului executiv și politica de personal a SNMF;
 - h. adoptă declarații și exprimă poziția SNMF;
 - i. coordonează activitatea departamentelor SNMF;
 - j. îndeplinește alte atribuții stabilite de Senat.
- (9) Pentru aducerea la îndeplinire a hotărârilor Senatului, Biroul Executiv ia decizii și măsuri care vor fi comunicate membrilor.

Art. 15.

Presedintele SNMF

(1) Președintele SNMF este membru de drept al Biroului Executiv, în conformitate cu prevederile din Statut, și, de asemenea, garantul întregii activități a SNMF și al imaginii acesteia față de opinia publică.

(2) Atribuțiile Presedintelui SNMF sunt:

- a. reprezintă Asociația în relațiile cu terții, încheind acte juridice de conservare, administrare și dispoziție, în numele și pe seama SNMF;
- b. convoacă și conduce ședințele Senatului și ale Biroului Executiv conform prevederilor Statutului și regulamentului de organizare și funcționare al SNMF;
- c. urmărește și asigură îndeplinirea hotărârilor senatului prin aplicarea deciziilor și măsurilor stabilite de biroul executiv;
- d. administrează și gestionează patrimoniul SNMF în limitele competențelor stabilite de Biroul Executiv;
- e. stabilește atribuțiile pentru vicepreședinți, secretari, trezorer; poate delega din atribuțiile sale vicepreședinților;
- f. îndeplinește alte atribuții stabilite de Senat sau Biroul Executiv.

Art. 16.

Departamentele SNMF

(1) SNMF are în structură următoarele departamente, coordonate de membrii biroului executiv.

- a. Departamentul profesional-științific** coordonat de un vicepreședinte;
- b. Departamentul juridic** coordonat de un vicepreședinte;
- c. Departamentul de medicină rurală și zone izolate** coordonat de un vicepreședinte;
- d. Departamentul managerial-economic** coordonat de un vicepreședinte;
- e. Departamentul de management organizațional** coordonat de un vicepreședinte;
- f. Departamentul de imagine, comunicare și relații cu mass-media** coordonat de un secretar;
- g. Departament de relații interne și internaționale** coordonat de un secretar;
- h. Departamentul financiar-contabil** coordonat de trezorer;
- i. Alte departamente conform hotărârii Senatului SNMF.



ASOCIAȚIA SOCIETATEA NAȚIONALĂ DE MEDICINA FAMILIEI/MEDICINĂ GENERALĂ

Str. Popa Nan nr. 65, parter, ap. 1, București, Sector 2, Cod poștal 024076

Tel./ Fax. 021/315 46 56, email: office@snmf.ro

CUI: 7165839

IBAN: RO42 RNCB 0082 0441 8731 0001 - BCR

Web: www.snmf.ro , www.formaremedicala.ro

Art. 17.

Alegerea Biroului Executiv și a președintelui SNMF

- (1) Membrii biroului executiv și președintele sunt aleși pentru un mandat de patru ani.
- (2) Poate fi ales în funcțiile eligibile de conducere orice medic de familie membru cotizant al oricărei organizații locale membre care are reprezentanți validați în Senatul SNMF.
- (3) Pentru a putea participa la alegeri, candidatul trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:
 - a. să fie medic specialist sau medic primar de medicină de familie, care activează în specialitate de minimum 1 an;
 - b. să fie membru cotizant al unei organizații locale membre de cel puțin un an;
 - c. să fie susținut în scris de organizația locală membra din care face parte;
 - d. să depună documentele necesare la biroul electoral în termenele stabilite în regulamentul de organizare și funcționare.
- (4) Modalitatea de desfășurare a alegerilor se stabilește prin regulamentul de organizare și funcționare.

Art. 18.

Resursele patrimoniale ale SNMF

- (1) Patrimoniul SNMF este constituit din contribuția materială și financiară a membrilor săi și din alte surse. Patrimoniul va fi folosit numai pentru asigurarea desfășurării activităților necesare realizării scopurilor SNMF.
- (2) Resursele patrimoniale ale SNMF se constituie din:
 - a) cotizații; organizațiile județene trebuie să achite anual o cotizație către SNMF al cărei termen limita de plată nu poate depăși data desfășurării primei ședințe ordinare din anul următor. Cuantumul și modalitatea de calcul a cotizației pentru anul următor și termenul limita de plată a cotizației pentru anul în curs se aprobă de către senatul SNMF în ultima ședință ordinară din an.
 - b) dobânzile și veniturile rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condiții legale;
 - c) dividendele societăților la care SNMF deține părți sociale sau acțiuni;
 - d) editări de publicații, cărți, materiale informative, pe orice suport, în regie proprie sau în colaborare cu alte organizații;
 - e) organizarea de conferințe, simpozioane, ateliere și alte manifestări specifice, în nume propriu sau în colaborare cu alte organizații. Pentru conferințele naționale, SNMF va percepe un cuantum de 10% din taxa de participare, pentru care va mediatiza conferința;
 - f) donații, sponsorizări, legate;
 - g) alte surse în condițiile legii.
- (3) Administrarea și gestionarea patrimoniului SNMF se realizează potrivit prevederilor legale în vigoare și ale Statutului.
- (4) Controlul modului de administrare și gestionare a patrimoniului SNMF va fi efectuat de o comisie de cenzori alcătuită din trei membri desemnați pentru patru ani, din care cel puțin unul va fi contabil autorizat sau expert contabil. Membrii comisiei de cenzori nu pot face parte din structurile de conducere ale SNMF. Președintele comisiei de cenzori este ales dintre membrii săi, prin votul acestora.
- (5) Comisia de cenzori are următoarele atribuții:
 - a. Verifică modul de administrare, gestionare a patrimoniului SNMF;
 - b. Întocmește rapoartele pe care le prezintă Senatului;



ASOCIAȚIA SOCIETATEA NAȚIONALĂ DE MEDICINA FAMILIEI/MEDICINĂ GENERALĂ

Str. Popa Nan nr. 65, parter, ap. 1, București, Sector 2, Cod poștal 024076

Tel./ Fax. 021/315 46 56, email: office@snmf.ro

CUI: 7165839

IBAN: RO42 RNCB 0082 0441 8731 0001 - BCR

Web: www.snmf.ro , www.formaremedicala.ro

- c. Participă la ședințele biroului executiv fără drept de vot, din inițiativă proprie sau la invitația președintelui SNMF;
- d. Îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege, statut sau stabilite de senat;
- e. Opinia separată a unui membru al comisiei de cenzori față de o anumită problemă ce face obiectul întocmirii raportului este cuprinsă în mod obligatoriu în raport.

Art 19.

Ziua națională a medicului de familie este pe data de 19 mai.

Art. 20.

Dispoziții finale

(1) Pentru orice problemă juridică, economică, de strategie, contracte, conflicte de interese, etc. SNMF poate angaja societati sau experți specializați.

(2) Încetarea existenței SNMF se poate face numai dacă 2/3 din membrii validati ai Senatului, prezenți personal, hotărăsc astfel in baza mandatului scris incredintat de organizatiile locale

Prezentul statut actualizat a fost semnat, astăzi 4 iunie 2022, în baza deciziei Biroului executiv din 21 mai 2022, de către Președintele societății.

Redactat si editat in 3 (trei) exemplare, astazi 4 iunie 2022, de către avocat Păunescu Virginia Cecilia.

Președinte
dr. Dina Mergeani



ASOCIAȚIA SOCIETATEA NAȚIONALĂ DE MEDICINA FAMILIEI/MEDICINĂ GENERALĂ

Str. Popa Nan nr. 65, parter, ap. 1, București, Sector 2, Cod poștal 024076

Tel./ Fax. 021/315 46 56, email: office@snmf.ro

CUI: 7165839

IBAN: RO42 RNCB 0082 0441 8731 0001 - BCR

Web: www.snmf.ro , www.formaremedicala.ro

Anexa 1

Sigla SNMF

Sigla SNMF reprezintă un glob terestru cu meridiane și paralele, pe fundal verde. Pe meridianul central se află caduceul încadrat de literele alfa și omega. Pe circumferință stă scris „SOCIETATEA NAȚIONALĂ DE MEDICINA FAMILIEI* ROMÂNIA*”.





ASOCIATIA SOCIETATEA NAȚIONALĂ DE MEDICINA FAMILIEI/MEDICINĂ GENERALĂ

Str. Popa Nan nr. 65, parter, ap. 1, București, Sector 2, Cod poștal 024076

Tel./ Fax. 021/315 46 56, email: office@snmf.ro

CUI: 7165839

IBAN: RO42 RNCB 0082 0441 8731 0001 - BCR

Web: www.snmf.ro , www.formaremedicala.ro

Anexa 2

“SCHIȚĂ STATUT RECOMANDATA PENTRU SOCIETĂȚILE LOCALE ASOCIATE “

Cap.I DENUMIRE ȘI SEDIU

Art.1. Denumire - SOCIETATE, ASOCIAȚIE JUDEȚEANĂ.

Art.2. Sediul.

Cap.II FORMA JURIDICA SI DURATA DE FUNCTIONARE

Art.3. Forma juridică.

Art.4 Ștampila.

Art.5 Sigla.

Art.6. Durata de funcționare

Cap.III SCOPUL ȘI OBIECTIVELE

Art.7. Scopul.

Art.8. Obiectivele.

Art.9. Mijloace de realizare a scopurilor și obiectivelor.

Cap.IV. PATRIMONIUL

Art.10.

1. Patrimoniul.

2. Veniturile.

3. Administrarea și gestionarea patrimoniului.

4. Controlul modului de administrare și gestionare a patrimoniului – cenzorul SOCIETĂȚII/ASOCIAȚIEI.

5. Atribuțiile cenzorului.

Cap.V. MEMBRII SOCIETĂȚII/ASOCIAȚIEI

Art.11.

1. Enumerare - de onoare/fondatori/activi/asociați.

2. Membrii de onoare

- drept de vot consultative:

- nu platesc cotizație.

3. Membrii fondatori.

4. Membrii activi.

5. Membrii asociați

- plătesc cotizație:

- nu au drept de vot;

- nu pot fi aleși în funcții de conducere.

Art.12. Înscriere în SOCIETATE/ASOCIAȚIE - aprobare/respingere/ contestație/taxă de înscriere/cotizație(stabilite prin Regulament)

Art.13. Pierderea calității de membru:



ASOCIATIA SOCIETATEA NAȚIONALĂ DE MEDICINA FAMILIEI/MEDICINĂ GENERALĂ

Str. Popa Nan nr. 65, parter, ap. 1, București, Sector 2, Cod poștal 024076

Tel./ Fax. 021/315 46 56, email: office@snmf.ro

CUI: 7165839

IBAN: RO42 RNCB 0082 0441 8731 0001 - BCR

Web: www.snmf.ro , www.formaremedicala.ro

a)prin retragere; b)prin excludere.

Cap.VI. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MEMBRILOR SOCIETĂȚII/ASOCIAȚIEI

Art.14. Drepturile membrilor SOCIETĂȚII/ASOCIAȚIEI.

Art.15. Obligațiile membrilor SOCIETĂȚII/ASOCIAȚIEI.

Cap.VII. ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA SOCIETĂȚII/ASOCIAȚIEI.

Art.16. Organele de conducere ale SOCIETĂȚII/ASOCIAȚIEI:

A. Adunarea Generală(AG)

B. Consiliul Director(CD)

C. Președintele SOCIETĂȚII/ASOCIAȚIEI

A. Adunarea Generala:

1. Definire.
2. Atribuții.
3. Hotărârile AG.
4. Convocarea AG ordinare.
5. Convocarea AG extraordinare.
6. Prezența membrilor-delegația de reprezentare.

B. Consiliul Director

1. Definire.
2. Alcatuire-presedinte/vicepresedinti/membrii/secretar/ cenzor-fără drept de vot în CD.
3. Durata de funcționare.
4. Alegerea CD.
5. Întunirile CD.
6. Atribuțiile CD.

C. Președintele.

1. Alegerea Președintelui-procedura în Regulament.
2. Demiterea Președintelui-procedura în Regulament.
3. Număr de mandate.
4. Atribuțiile.
5. Vacantarea funcției.

Art.17. Alegerea CD și a Președintelui

1. Durată mandate.
2. Condiții de depunere a candidaturii.
3. Modalitatea de desfășurare a alegerilor în Regulament.

Cap.VIII. DISPOZIȚII GENERALE.

Art.18. Documentele SOCIETĂȚII/ASOCIAȚIEI - în Regulament

Art.19. Administrarea documentelor și înscrierilor - în Regulament. Art.20. Păstrarea ștampilei.

Art.21. Dizolvarea SOCIETĂȚII/ASOCIAȚIEI



ASOCIAȚIA SOCIETATEA NAȚIONALĂ DE MEDICINA FAMILIEI/MEDICINĂ GENERALĂ

Str. Popa Nan nr. 65, parter, ap. 1, București, Sector 2, Cod poștal 024076

Tel./ Fax. 021/315 46 56, email: office@snmf.ro

CUI: 7165839

IBAN: RO42 RNCB 0082 0441 8731 0001 - BCR

Web: www.snmf.ro , www.formaremedicala.ro

Art.22. Angajarea de firme de consultanță.

Art.23. Regulamentul face parte integrantă din Statut.

Anexa 3

Protocolul de asociere

Între **ASOCIAȚIA SOCIETATEA NAȚIONALĂ DE MEDICINA FAMILIEI / MEDICINĂ GENERALĂ** din Romania, asociație profesională și științifică, nonguvernamentală, a medicilor practicieni de medicina familiei / medicină generală, cu personalitate juridică prin sentința civilă nr. 2137 din 12 octombrie 1990 dată în sedința publică la Judecătoria Sectorului 1 București și _____ cu personalitate juridică prin sentința civilă nr. _____ din _____ data în sentința publică la Judecătoria _____ se încheie următorul

PROTOCOL

Anexa 3

Protocolul de asociere

Între **ASOCIAȚIA SOCIETATEA NAȚIONALĂ DE MEDICINA FAMILIEI / MEDICINĂ GENERALĂ** din Romania, asociație profesională și științifică, nonguvernamentală, a medicilor practicieni de medicina familiei / medicină generală, cu personalitate juridică prin sentința civilă nr. 2137 din 12 octombrie 1990 dată în sedința publică la Judecătoria Sectorului 1 București și _____ cu personalitate juridică prin sentința civilă nr. _____ din _____ data în sentința publică la Judecătoria _____ se încheie următorul

PROTOCOL

Art. 1 - _____ se asociază ASOCIAȚIEI SOCIETATEA NAȚIONALĂ DE MEDICINA FAMILIEI / MEDICINĂ GENERALĂ, în conformitate cu prevederile statutare ale celor două asociații.

Art. 2 - Prin asociere, asociația profesională teritorială poate reprezenta în structurile naționale ale specialității interesele profesioniștilor din teritoriul respectiv.

Art. 3 - ASOCIAȚIA SOCIETATEA NAȚIONALĂ DE MEDICINA FAMILIEI / MEDICINĂ GENERALĂ se obligă să recunoască și să respecte autonomia de organizare și funcționare a membrilor asociați, în limitele celor două statute.

Art. 4 - Prin asociere ASOCIAȚIA solicitantă se bucură de toate prerogativele ASOCIAȚIEI SOCIETATEA NAȚIONALĂ DE MEDICINA FAMILIEI / MEDICINĂ GENERALĂ.

Art. 5 - Din veniturile realizate prin cotizația membrilor se va obliga să vireze în contul SNMF o sumă per membru cotizant, într-un quantum care se actualizează periodic. Deasemenea, orice filială care organizează o manifestare cu caracter național, cu girul SNMF, va vira în contul SNMF un quantum de **10% din taxele de participare**.

Art. 6 – Denunțarea unilaterală a protocolului de asociere este prerogativa exclusivă a membrului asociat.

Art. 7 - Fiecare asociație va ține evidența membrilor cotizanți în formatul electronic al SNMF. Evidența datelor va fi actualizată periodic și va fi transmisă către SNMF ori de câte ori va fi solicitată.

Art. 8 - Pentru susținerea protocolului **membrul asociat** va depune:



ASOCIAȚIA SOCIETATEA NAȚIONALĂ DE MEDICINA FAMILIEI/MEDICINĂ GENERALĂ

Str. Popa Nan nr. 65, parter, ap. 1, București, Sector 2, Cod poștal 024076

Tel./ Fax. 021/315 46 56, email: office@snmf.ro

CUI: 7165839

IBAN: RO42 RNCB 0082 0441 8731 0001 - BCR

Web: www.snmf.ro , www.formaremedicala.ro

- a. copie a STATUTULUI propriu;
- b. copie a procesului verbal de organizare a alegerilor si a actului juridic de modificare a conducerii asociației;
- c. copie după hotărârea judecătorească de înființare,
- d. dovada independenței din punct de vedere juridic;
- e. tabelul cu **COMITETUL DE CONDUCERE** (date de identitate, grad profesional, funcția, adresa, e-mail, telefon).

*actele de mai sus vor fi actualizate la timp

Art. 9 – Prezentul protocol s-a întocmit și semnat în 2 (două) exemplare

Președinte
dr. Dina Mergeni

